

Schoolgids

2015 - 2019



Van Oldeneellaan 18
4902 ZC Oosterhout
Tel: 0162 453685
Noodnummer: 06-15140148
E-mail: s.b.o.dewissel@hetnet.nl
Website: www.dewisselsbo.nl

<u>Inhoudsopgave</u>	
EEN WOORD VOORAF	5
ALGEMEEN.....	6
Het bestuur van de school	6
Inspectie van het onderwijs	6
Streekschool	7
Identiteit	7
Samen sterk op de Wissel.....	8
ALGEMENE ORGANISATIE.....	9
Telefonische bereikbaarheid.....	9
Lestijden	9
Onderwijstijd	9
Ziekmelding/ verzuim	9
Extra verlof.....	10
Plaatsing van een leerling op de (speciale) basisschool.....	10
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	11
De visie.....	11
Samen	11
Doelgericht.....	11
Respectvol.....	12
Vertrouwen.....	12
Talenten.....	13
Basisbehoeften/ onderwijsinstituut	13
Doelstellingen	13
De speciale benadering	14
Toelating	15
Plaatsingsprocedure.....	15
Verklaring.....	16
Uitstroom	17
DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	18
Groepsindeling	18
Groepsgrootte.....	18
Groepen 1 t/m 4	18
Groepen 5 en 6	18
Groepen 7 en 8	18
Advisering voortgezet onderwijs.....	19
DE ONDERSTEUNING VOOR DE LEERLINGEN	20
Leerlingvolgsysteem (LVS)	20
Leerlingbespreking	20

Begeleidingsbespreking	20
School-Video-Interactie-Begeleiding (SVIB)	20
Inzet medewerkers om de ondersteuning vorm te geven	21
Sociaal Emotionele ontwikkeling (SOEMO)	21
Remedial Teaching (RT)	21
Motorische Remedial Teaching (MRT)	21
Interne Begeleider (IB-er)	22
Psycholoog	22
Jeugdarts	22
Schoolmaatschappelijk werker (SMW)	22
Handelingsplannen	22
Externe hulp	23
Behandeling dyslexie	23
Daisyspeler	24
Veiligheid op SBO De Wissel	25
School- en gedragsregels	25
Protocol tegen pesten	25
Procedure bij aanpak ongewenst gedrag van leerlingen	27
Verwijderen	28
Klachtenprocedure	28
DE OUDERS	29
Informatieplicht (pleeg)ouders	29
Eerste contact	29
Informatieavond	29
Oudercontact	30
Rapportbesprekingen	30
Open avond	30
Huisbezoek	30
Jaarkalender	30
Nieuwsbrief	31
Ouderhulp	31
Oudervereniging	31
Ouderbijdrage	31
Ouderbieb	31
Ouderenquête	31
De medezeggenschapsraad (MR)	31
KWALITEITSZORG	32
VERVOER	32

Wat te doen als de bus te laat is.....	33
SPONSORING.....	33
PRAKTISCH ALLERLEI	33
Abonnementen jeugdtijdschriften	34
Met de fiets	34
Fotograaf	34
Facebook pagina en website	34
Geluidsdragers	34
Geld	35
Gevonden voorwerpen	35
GSM/DS	35
Gymlessen meedoen.....	35
Hoofdluis	36
Huiswerk	36
Kostbaarheden	36
Leergeld West-Brabant Oost	36
Medicijnen	37
Pauzes	37
Schoolpakket	37
Snoepen.....	37
Speelgoed	38
Spelen bij elkaar	38
Tandenpoetsen	38
Tassen	38
Verjaardag	38
Verzekeringen.....	38

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor de schooljaren 2015/2016 t/m 2018/2019. Het doel van deze schoolgids is om aan ouders te laten zien wat zij van onze school kunnen verwachten en wat de school voor een kind kan betekenen. U vindt in de gids informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, wat wij van de ouders verwachten en de uitstroomgegevens van ons onderwijs. Belangrijk is dat SBO De Wissel een plaats is waar de kinderen zich veilig en geborgen voelen, zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, mondige tieners en waar u als ouder/verzorger vertrouwen in heeft.

Sinds 2014 is de aan van Oldeneellaan de school waar alle leerlingen onder één dak zitten.



Meer informatie over de school kunt u vinden in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt. Met ingang van 1 augustus 2014 is "Passend Onderwijs" van start gegaan waardoor wij vallen onder het grote samenwerkingsverband van RSV Breda e.o.

Indien u vindt dat er nog onderwerpen ontbreken, laat het ons dan weten. Als u nog vragen hebt, neem dan gerust contact met ons op.

Algemene en actuele informatie is te vinden op het internet op onze website: www.dewisselsbo.nl.

Wij hopen op een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Namens het team

M. Rietveld-Deckers
Directeur



ALGEMEEN

Het bestuur van de school

Het bestuur van SBO De Wissel is de Stichting Delta-onderwijs. Deze stichting is het bevoegd gezag van alle openbare en alle katholieke basisscholen in Oosterhout en de kerkdorpen Den Hout, Dorst en Oosteind en ook van SBO De Wissel en praktijkschool De Zwaaiikom.

Delta-onderwijs zorgt ervoor dat alle voorwaarden aanwezig zijn om op de scholen goed onderwijs te geven. De identiteit en onderwijsvisie van de school wordt op schoolniveau bepaald.

Daarnaast probeert Delta-onderwijs mede verantwoordelijkheid te dragen voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voorzieningen voor kinderen in Oosterhout en de kerkdorpen. Hiervoor werken wij samen met gezondheids- en welzijnsinstellingen en vele andere verenigingen en instellingen.

Wij zijn erg geïnteresseerd in de mening van de ouders over onze scholen. Daarvoor houden wij elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder alle ouders van kinderen die op onze scholen zitten.

Delta-onderwijs is als volgt te bereiken:

Telefoon:	(0162) 424551
fax:	(0162) 421615
E-mail:	secretariaat@delta-onderwijs.nl
Postadres:	Postbus 4318, 4900 CH Oosterhout;
Bezoekadres:	Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout
Bestuurders:	Dhr. Loek Oomen Dhr. Theo Lauwen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs:

0800-5010 (op schooldagen tussen tien en drie, kosteloos); of op www.50tien.nl

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111(lokaal tarief).



Streekschool

De basisscholen in de regio Breda en omgeving (regio PO-30-03) vormen een samenwerkingsverband: het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving, optimale onderwijskans: het RSV Breda e.o., OOK. Dat zijn niet alleen de scholen in de gemeente Breda, maar ook die in Chaam (deel van de gemeente Alphen-Chaam), Baarle-Nassau, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout en Zundert. De besturen van de scholen in dit gebied hebben afgesproken samen ervoor te zorgen dat alle kinderen in de regio Optimale Onderwijskansen krijgen. Bij ons zitten dus kinderen op school uit o.a. Oosteind, Den Hout, Dorst, Hank, Dussen, Drimmelen, Made, Terheijden, Wagenberg, Dongen, Dongen Vaart, 's-Gravenmoer, Geertruidenberg, Raamsdonk, Raamsdonksveer, Gilze, Rijen en Teteringen.

Foto bij gelegenheid van het 60 jarig bestaan van het speciale basisonderwijs in Oosterhout.



Identiteit

De Wissel is een katholieke school. Wij geven deze identiteit vorm door aandacht te besteden aan Bijbelverhalen, catecheseprojecten en kerkelijke feesten. Wij vinden het belangrijk dat de schoolidentiteit tot uiting komt in het voorbeeldgedrag van de teamleden. Op onze school gaan we respectvol om met elkaar en dus ook met andersdenkenden. De waarden waarvoor we hebben gekozen zijn niet specifiek gebonden aan de katholieke identiteit maar gelden ook voor andersgelovigen of andersdenkenden.



Samen sterk op de Wissel

De waarden waar wij voor staan zijn respect, veiligheid maar ook zelfstandigheid en vertrouwen. Wederzijds respect en veiligheid is de basis om tot een optimale ontwikkeling te komen. Alle regels die we hanteren zijn te herleiden naar deze waarden. Deze worden naar de kinderen vertaald als:

***Ik ben aardig
Ik houd me aan de afspraken
We praten met elkaar***

Je presteert het best in een ruimte waar je jezelf mag zijn. Waar je jezelf kunt zijn. Waar je fouten mag maken, maar nog belangrijker: Waar je fouten durft te maken. Want één ding is zeker. Wie fouten maakt, die leert.

Om dit te kunnen realiseren is een veilig pedagogisch klimaat van belang. Daarvoor zijn een aantal randvoorwaarden nodig om dit te waarborgen.

Wij creëren een veilig pedagogisch klimaat door duidelijkheid te scheppen. Dit door te kijken naar de regels van de school, de houding van de leerkracht, een zo goed mogelijk contact met het thuisfront en anderen die betrokken zijn bij de leerling. Zo werken wij naar een optimale samenwerking tussen kind-ouders-school.

Ieder mens is uniek. Dat weten we. Ieder mens is anders. Dat wil niet zeggen dat we voor iedereen andere regels hebben, maar wel gelijke kansen. Op de Wissel staat het kind centraal, niet de stoornis. Door de optimale inzet van personeel en omgeving proberen we te zorgen voor een veilige situatie.

We werken op school vanuit een oplossingsgerichte visie, waarbij we gebruik maken van de volgende achterliggende gedachten:

1. Als iets niet werkt, leer ervan en doe het anders.
2. Als iets wel (of beter) werkt, doe er meer van.
3. Als iets blijkt te werken, leer het (van/aan) iemand anders.

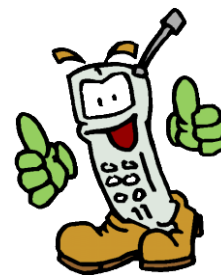
Daarnaast is het enorm belangrijk om de kinderen aan te moedigen en te complimenteren, het geven van positieve feedback, want daar groeien kinderen van. Daarom is het belangrijk om:

- te communiceren met kinderen (luisteren, denken en praten);
- te denken in oplossingen;
- te werken aan vaardigheden die aangeleerd of verbeterd moeten worden;
- te coachen bij het nemen van verantwoordelijkheid voor zijn/haar daden.

ALGEMENE ORGANISATIE

Telefonische bereikbaarheid

Tijdens de lessen kunt u niet bellen voor leerkrachten.
De leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar.



De administratie is bereikbaar op:
maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 15.30 uur op
telefoonnummer 0162-453685. Op dinsdag krijgt u de conciërge aan de lijn.

Lestijden

	Zoemer gaat	Start lessen	Naar buiten
Ma	8.40 – 15.00	08.45	15.05
Di	8.40 – 15.00	08.45	15.05
Wo	8.40 – 12.30	08.45	12.35
Do	8.40 – 15.00	08.45	15.05
Vr	8.40 – 15.00	08.45	15.05

Voor onze school
gelden de volgende
begin- en eindtijden:

Onderwijstijd

De jongste leerlingen (groep 1 en 2) ontvangen ongeveer 905 uur onderwijs.
Dit houdt in dat deze leerlingen door het jaar regelmatig op woensdag vrij zijn.
De **overige groepen** ontvangen ongeveer 970 uren onderwijs. Per dag
ontvangen de leerlingen maximaal 5 uur en 30 minuten onderwijs.
In verband met de nieuwe cao voor het personeel hebben wij een 3^e pauze
moeten inlassen. Dit betekent dat de kinderen ook in de middag nog een
kwartier pauze hebben. De pauzetijden hebben we hiervoor anders verdeeld.

Ziekmelding/ verzuim

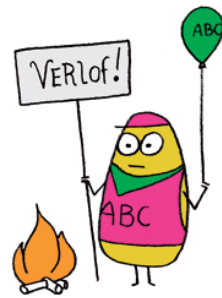
U bent verplicht uw kind ziek te melden tussen 08.00 en 08.30 uur.
Telefoonnummer: 0162-453685,

Denkt u er ook aan om, indien van toepassing, de busmaatschappij op de hoogte
te brengen.

Als een leerling niet is afgemeld, wordt diezelfde dag contact opgenomen met de
ouders. De school is verplicht het verzuim te registreren. Wanneer de school niet
bekend is met de reden van afwezigheid of voor het verzuim geen toestemming
heeft verleend, is het **ongeoorloofd** verzuim. Dit wordt geregistreerd.
Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht hiervan melding te maken bij de
leerplichtambtenaar. Komt uw kind dagelijks te laat op school dan spreken we op
jaarbasis ook van verzuim omdat het enorm kan oplopen.

Extra verlof

Als u voor uw kind vrij vraagt is het de directeur van de school die hiervoor - binnen de wettelijke kaders - toestemming moet verlenen. Vrij verlenen buiten de schoolvakanties om is slechts toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden. De schoolleiding en leerplichtambtenaar dienen zich bij beoordeling van aanvragen voor vakantie en verlof te houden aan wettelijke regels en richtlijnen. Informatie hierover vindt u op het aanvraagformulier en kunt u inwinnen bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw gemeente.



Bij verlofaanvraag dient altijd een aanvraagformulier ingevuld te worden, dat op school verkrijgbaar is. Deze aanvraag graag, indien mogelijk, zes weken tevoren indienen.

Indien een leerling tijdens schooltijd elders een bezoek af moet leggen aan bijvoorbeeld een huisarts of tandarts, zijn ouders op dat moment verantwoordelijk voor de veiligheid van hun eigen kind. Ook deze bezoeken moeten vooraf aan de school gemeld worden.

Plaatsing van een leerling op de (speciale) basisschool

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels; voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs. In principe is elk kind welkom op de reguliere basisschool. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of de school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen geldt de zorgplicht. De nieuwe zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school maar wel moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden. Dus als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de aanmelding plaatsvindt zorgen voor een goede plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag. De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen. De school waar het kind is aangemeld is er wel verantwoordelijk voor om een passende plek te regelen.

Voor aanmelding op een speciale basisschool (SBO) is een toelaatbaarheid verklaring (TLV) nodig die wordt afgegeven door de commissie van toelaatbaarheid verklaringen (CTLV) nadat een school samen met u tot de conclusie is gekomen dat het kind niet het passende aanbod gegeven kan worden. *De basisschool waar het kind opzit, vraagt de TLV aan.*

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

SBO De Wissel is een Speciale School voor Basis Onderwijs en is bestemd voor de opvang en begeleiding van leerlingen, die om uiteenlopende redenen, onvoldoende kansen hebben in het gewone basisonderwijs. Onze leerlingen vragen om extra ondersteuning en begeleiding bij een onderwijsaanbod dat is afgestemd op hun specifieke hulpvragen.

De visie

Samen doelgericht, respectvol en op basis van vertrouwen, aansluiten bij de talenten en optimaliseren van de mogelijkheden van onze leerlingen.

Samen

Op SBO De Wissel vinden we samenwerken erg belangrijk. Elke leerkracht voelt zich verantwoordelijk voor (het gedrag van) alle leerlingen. Om die reden komt het regelmatig voor dat andere leerkrachten dan de eigen leerkracht, een leerling complimenteren en corrigeren wanneer dit nodig blijkt. Leerkrachten bereiden thema's gezamenlijk voor en er wordt regelmatig tijd vrijgemaakt voor een informeel samen zijn.

Daarnaast proberen we ook ouders te betrekken bij ons onderwijs. Er vindt twee keer per schooljaar overleg plaats met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij wordt de OPP-trap besproken. Middels dit document wordt voor de ouders duidelijk zichtbaar waar hun kind voor wat betreft zijn/haar ontwikkeling staat. Het is vanzelfsprekend dat we ouders vragen thuis met hun kind te oefenen voor een bepaald vak. Verder proberen we waar mogelijk hulpouders in te zetten. Hierbij valt te denken aan ouders die ondersteunen bij de bibliotheek, uitstapjes, domeinmiddagen SBOplus, andere activiteiten en festiviteiten.

Ook de leerlingen worden betrokken bij de organisatie van de school. Enerzijds doordat elke groepsleerkracht aan het begin van een nieuw schooljaar samen met de klas een aantal klassenregels bespreekt. Tevens wordt het respectprotocol en internetprotocol besproken en ondertekend. Anderzijds doordat leerlingen worden gestimuleerd mee te denken over de invulling van het thematisch onderwijs en om materialen passend binnen dit onderwerp mee naar school te nemen. De leerlingen van groep 7 en 8 hebben een vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Ook worden de oudere leerlingen betrokken bij een aantal klusjes die binnen de school moeten gebeuren en die zij, onder begeleiding van de conciërge, uit mogen voeren.

Op De Wissel wordt samen werken gestimuleerd door zoveel mogelijk dit een onderwerp van gesprek te laten zijn tijdens de geplande lessen: sociale ontwikkeling (SOEMO) en lesjes "gedrag" vanuit PBS (positive behaviour support). Vervolgens door het samenspelen te stimuleren tijdens de verschillende lessen en bij het buitenspelen. Dit wordt besproken met de kinderen door het inzetten van de 'buitenspeelbak' waarin materialen zitten die de kinderen meenemen naar buiten.

Doelgericht

Op SBO De Wissel werken we doelgericht aan de ontwikkeling van ieder kind. Wij proberen dit zoveel mogelijk op maat te doen d.m.v. het werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor ieder kind. De informatie is terug te vinden in het groeidocument en het groepsoverzicht. We werken daarnaast met de OPP-

trap waarin de ontwikkeling van het individuele kind inzichtelijk wordt gemaakt. Deze OPP-trap vormt een onderdeel van ons rapport en wordt tijdens de rapportbespreking met de ouders besproken.

Tevens werken wij met units waarbinnen uitwisseling voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen mogelijk is als dit in het belang is van de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten maken een groepsplan waarin zij de planning maken voor de komende periode van een half jaar. Daarna evalueren zij de periode en plannen dan hun handelen voor de komende periode waardoor een jaarplan ontstaat.

Respectvol

Op SBO De Wissel vinden wij een veilig pedagogisch klimaat van groot belang. Het voorkomen en tegengaan van pestgedrag is daarbij een belangrijk onderdeel. Om die reden hanteren wij door de hele school een respectprotocol en zijn er klassenregels die de leerkrachten elk schooljaar samen met de kinderen opnieuw bespreken. Duidelijke regels, structuur en consequent leerkrachtengedrag zijn tevens van belang. Op die manier weten kinderen wat er van hen verwacht wordt en ook dat biedt veiligheid. We hechten meer waarde aan een positieve benadering van leerlingen, complimenteren en belonen van goed gedrag, dan aan het benadrukken van negatief gedrag en straffen. Hiervoor maken we gebruik van de principes van SWPBS (schoolwide positive behaviour support). Er zijn 5 principes die hierbij als uitgangspunt dienen waarvan wij er 4 hebben gekozen om mee te werken:

1. Een schoolbrede aanpak op basis van gedeelde waarden.
2. Prioriteit voor preventie.
3. Positieve en duidelijke benadering.
4. Samenwerking.

Er zijn echter situaties die om duidelijke maatregelen vragen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren dat ze mogen zijn wie ze zijn (binnen acceptabele sociale grenzen) en dat fouten maken niet erg is. Acceptatie en respect voor elkaar komt tijdens de structureel wekelijks ingeplande SOEMO-les in de klas aan bod maar ook op andere momenten wanneer daar aanleiding toe is. We hebben samen "11 gouden afspraken" gemaakt die we door het jaar met de kinderen gaan oefenen. Elke 3/4 weken werken we aan een nieuwe afspraak die in de school zichtbaar wordt opgehangen en waarvoor de kinderen muntjes kunnen verdienen. Okiedokie is onze mascotte die ons hierbij ondersteunt.

Bij 30 muntjes worden deze ingewisseld voor een bal (Wisselsparen). Bij het afgesproken aantal ballen krijgen alle kinderen van de school een kleine beloning. Ideeën hiervoor mogen zij via de ideeënbus aan ons kenbaar maken. Verder bieden we leerlingen, die op dit vlak extra ondersteuning kunnen gebruiken, de mogelijkheid van extra training in kleine groepjes. Hierbij worden de ouders dan betrokken via intake en feedback vanuit de trainer en training.

Vertrouwen

Op SBO De Wissel vinden we het hebben en krijgen van vertrouwen in elkaar erg belangrijk. Dat betekent dat leerkrachten vertrouwen op elkaars kwaliteiten en hier regelmatig gebruik van maken. Dit proberen we ook op onze leerlingen over te brengen en te stimuleren wanneer zij in groepjes aan een activiteit werken. Leerkrachten gaan uit van de talenten en positieve eigenschappen van leerlingen. We kijken naar mogelijkheden in plaats van de onmogelijkheden. Er is vertrouwen in de capaciteiten van ieder kind wat resulteert in het stellen van

hoge maar realistische doelen. Doordat leerkrachten op SBO De Wissel zich vooral richten op positief gedrag van leerlingen en succeservaringen, krijgen onze leerlingen meer vertrouwen in zichzelf. Naast hard werken is er voor leerkrachten ook tijd voor ontspanning. Dit zorgt voor een onderlinge goede band waardoor men zichzelf kan zijn en zich eerder kwetsbaar durft op te stellen.

Talenten

Op SBO De Wissel werken we met units. De niveaувakken vinden, indien nodig, in verschillende samenstellingen plaats binnen deze unit. Hierdoor zijn we in de gelegenheid leerlingen zo goed mogelijk op hun eigen niveau en ondersteuningsbehoefte aan te spreken per vakgebied (rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen). Dit maakt dat zij zich veelal meer betrokken voelen bij het onderwijs. Op de overige momenten zijn de leerlingen zoveel mogelijk in hun groep bij de eigen groepsleerkracht. Deze verzorgt dan o.a. het onderwijs m.b.t. de wereld oriënterende vakken welke wij in verschillende betekenisvolle thema's aanbieden. Doordat dan verschillende vakken met elkaar geïntegreerd zijn en het onderwerp als een geheel wordt aangeboden, wordt het onderwerp betekenisvoller voor de leerlingen en zijn er meer mogelijkheden voor de leerling om zich breder te ontwikkelen. Tijdens het thematisch werken is er, naast aandacht voor kennisoverdracht, namelijk ruimte voor meer interactie tussen leerkracht en leerlingen, (samen)spelend leren, onderzoekend leren, samenwerkend leren, creatief verwerken en presenteren.

Basisbehoeften/ onderwijsinstituut

SBO De Wissel blijft nog altijd vooral een school. Dat betekent dat we d.m.v. onze thema's de wereld wel de school binnen halen en we ook de wereld intrekken (excursies) maar dat ons streven is om verdere (onnodige) ruis buiten de school te houden. Activiteiten moeten gericht zijn op de ontwikkeling van de kinderen.

We houden een aantal keer per jaar leerling- en groepsbesprekingen waarin de vorderingen van de leerlingen door de leerkrachten met onze IB-ers worden besproken. Samen wordt gekeken of kinderen zich ontwikkelen volgens het voor hen opgestelde ontwikkelingsperspectief. Wanneer dit niet het geval is, zal er actie moeten worden ondernomen. RT, logopedie, MRT, SOEMO of aanvullende onderzoeken kunnen dan tot de mogelijkheden behoren.

Doelstellingen

Op basis van bovenstaande uitgangspunten werken wij op SBO De Wissel aan:

- *Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling*
Veel leerlingen hebben te kampen met extra problemen op dit gebied. Dat heeft weer negatieve invloed op de totale ontwikkeling. We besteden op onze school veel aandacht aan het leren omgaan met zichzelf en anderen middels kringgesprekken, oefenen van gedragsverwachtingen, trainingen en themagericht werken.
In het lesrooster is hiervoor tijd vrijgemaakt.
- *Het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling*
Hiermee bedoelen we dat we de leerlingen zoveel mogelijk kansen willen bieden om zover mogelijk te komen met "schoolse" kennis, zoals lezen, rekenen, taal, wereldoriëntatie, enz. Het eindniveau bij het verlaten van de school kan erg verschillen. Dit hangt sterk af van de mogelijkheden van het kind. Hiertoe maken we gebruik van het uitstroomperspectief van de leerling.

- *Het bevorderen van de zintuiglijke en motorische ontwikkeling*
Vooral in de onderbouw krijgt dit aspect van de ontwikkeling erg veel aandacht. Er zijn veel activiteiten die deze functies stimuleren en verfijnen.
De motorische en zintuiglijke ontwikkeling is een belangrijk element bij de totstandkoming van veel schoolse vaardigheden. Daarnaast willen wij zoveel mogelijk tegemoet komen aan de bewegingsdrang van onze leerlingen.
- *Het bevorderen van creativiteit en culturele vaardigheden*
Wij vinden het belangrijk voor onze kinderen dat er op onze school regelmatig een beroep gedaan wordt op creativiteit.
Lessen zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama bieden daartoe vele kansen. Maar ook in andere lessen worden de leerlingen gestimuleerd om met eigen oplossingen en ideeën te komen.
Dit aspect speelt ook een rol bij de sociale en emotionele ontwikkeling en beïnvloedt de zelfstandigheid.
- *Het bevorderen van computervaardigheden*
De computer is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Binnen alle groepen wordt er aandacht besteed aan computervaardigheden. Het omgaan met verschillende soorten programma's en zoekmachines zijn naast, verschillende software programma's op cognitief gebied, onderdeel van onze lessen. Hiervoor zijn in de klas 3 of 4 computers/laptops de hele dag beschikbaar. Daarnaast volgen de kinderen lessen op de computer/laptop met de hele groep volgens een tevoren opgesteld rooster.
- *Het bevorderen van technische vaardigheden*
Kinderen op De Wissel groeien op in een wereld vol Wetenschap & Techniek. Ze leven en spelen erin. Mensen worden steeds meer afhankelijk van Wetenschap & Techniek, maar dat realiseert men zich zelden. Het is daarom van belang dat ons onderwijs kinderen bewuster in contact brengt met alle aspecten van de Wetenschap & Techniek. Onze visie sluit daar goed op aan.
SBO De Wissel streeft ernaar om het kind voldoende kansen te bieden om zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk te kunnen ontplooiën. Wetenschap & Techniek zal daarbij een onderdeel zijn.

In het kader van de toekomst en omdat deze schoolgids geldt voor de komende 4 jaar moeten wij werken aan de "21 century skills". Dit betekent dat we moeten werken aan de ontwikkeling van deze vaardigheden. Het betreft dan samenwerken, communiceren, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw.

De speciale benadering

Ouders verwachten van onze school dat onze benadering meer rekening houdt met de speciale behoeften van hun kind. En terecht. Kenmerkend voor onze aanpak is het accent dat gelegd wordt op positief gedrag van het kind. Binnen onze aanpak is meer ruimte voor speciale begeleiding. De meeste leerkrachten hebben ruime ervaring en deskundigheid op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Er wordt rekening gehouden met en hulp geboden bij concentratieproblemen en hyperactiviteit, lees-, spelling- en rekenproblemen en gedragsproblemen.

Het onderwijsproces wordt extra ondersteund door meer aanschouwelijkheid en door meer doe-activiteiten.

De specifieke schoolorganisatie maakt het mogelijk dat groepsgerichte instructie en aangepaste verwerkingsvormen mogelijk zijn. In het hoofdstuk "De ondersteuning voor de leerlingen" omschrijven wij de speciale zorg nog meer in details.

Daarnaast moet vermeld worden dat de leerlingen steeds vaker vanwege meer complexe problematiek op onze school worden geplaatst. Wij zijn geen "wonderdokters", maar zetten ons in om de kinderen optimale kansen te bieden.

De leerkracht kijkt wat er gebeurt in de klas en leert de kinderen zelf initiatieven te nemen, en daagt ze uit om dit te doen. Zij/hij begeleidt de kinderen en helpt ze bij het plannen maken voor allerlei activiteiten. Daarbij wordt elk kind aangesproken op zijn of haar eigen persoonlijkheid en mogelijkheden. Niet de kalenderleeftijd maar het individuele ontwikkelingsniveau en de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen is het uitgangspunt voor ons onderwijsaanbod.

Toelating

Voor toelating van een leerling tot onze school is een toelaatbaarheidsverklaring van het RSV (Regionale Samenwerkingsverband).

Deze toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven als de commissie (CTLV) heeft vastgesteld dat de aangemelde leerling is aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs (S.B.O.). De commissie stuurt de TLV naar de school waar het kind onderwijs volgt en een kopie naar de ouders. De ouders melden dan zelf hun zoon/dochter aan bij SBO De Wissel. Zij kunnen wel al, voordat deze verklaring is afgegeven, contact opnemen met De Wissel om erachter te komen wat voor school wij zijn. In een informatief gesprek en een rondleiding wordt duidelijk hoe wij werken. Dit kan helpen bij het nemen van een beslissing in het verdere traject.

Plaatsingsprocedure

Het eerste contact met SBO De Wissel kan op verschillende manieren plaatsvinden. Er zijn ouders die op de basisschool van hun kind te horen krijgen dat op korte of lange termijn een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs tot de mogelijkheden behoort. Er volgt dan een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de school, de toelating en de plaatsing. Ook kan het voorkomen dat een leerling al een TLV heeft en de ouders komen kennismaken op school voor een intake. De inhoud is nagenoeg hetzelfde maar het doel is anders. Voor leerlingen met een geldige toelaatbaarheid verklaring zijn er diverse instroommomenten binnen de wettelijk geldende termijn van 6 (max 10) weken. De voorkeur gaat uit om kinderen te plaatsen na een vakantie.

SBO-leerlingen die door verhuizing bij ons aangemeld worden en leerlingen uit de voorschoolse periode worden ook tussentijds toegelaten.

Via de administratie worden, na aanmelding, de noodzakelijke bescheiden opgevraagd: kopie toelaatbaarheid verklaring, kopie groeidocument, recente didactische gegevens en gedragsvragenlijsten.

Verklaring

Aan de ouders van nieuw aangemelde kinderen wordt gevraagd toestemming te verlenen voor een aantal zaken. De, in de verklaring, genoemde punten worden hierbij toegelicht. Op de verklaring geeft u door het zetten van kruisjes toestemming voor de daar genoemde punten.

Opvragen relevante informatie in verband met plaatsing

Het is voor de plaatsingscommissie van onze school belangrijk goed geïnformeerd te zijn over de kinderen die naar SBO De Wissel komen. Het groeidocument van de basisschool (met de daarbij behorende verslagen van een psycholoog, medisch specialist, remedial teacher, logopedist, enz.) is daarbij een onmisbaar document.

Afnemen van toetsen en onderzoeken

Als de kinderen eenmaal op De Wissel zitten, willen wij ze zo goed mogelijk volgen. Voor elke leerling geldt dat de doorgaande lijn bewaakt moet worden; bij een aantal kinderen moet er nadere screening en/of onderzoek komen als er problemen geconstateerd worden. De resultaten van deze screening en/of onderzoek worden intern besproken.

Maken van video-opnamen

Soms is het voor een goede begeleiding op school nodig dat we aanvullende informatie krijgen over het (leer)gedrag van een leerling. Een zeer geschikt middel daarvoor is het maken van video-opnamen. De videobeelden worden bekeken en besproken door de leerkracht samen met een gediplomeerde video-interactie-begeleider.

Video-opnamen kunnen gebruikt worden voor een leertraject van de leerkracht. In alle gevallen zijn de beelden alleen voor intern gebruik.

Vermelden van naam en/of foto op internet

SBO De Wissel heeft een eigen website (zie blz 1 en blz 34 van deze schoolgids). Deze geeft veel informatie over de school. Vanuit het werken en speciale gebeurtenissen komen er soms foto's en voornamen van kinderen bij te staan. Daarnaast hebben we een Facebook pagina waarop we ook regelmatig foto's of berichtjes plaatsen. Deze media worden steeds meer gebruikt passend in de huidige tijd.

Terugkoppeling gegevens naar de basisschool

Dit geldt vooral voor de kinderen die nieuw op SBO De Wissel zijn. Onze collegiale consultatiegevers hebben veel contacten met het basisonderwijs. De scholen die kinderen naar De Wissel verwezen hebben zijn benieuwd hoe het met hun kinderen op onze school gaat. Het is voor hen interessant te weten of het een terechte verwijzing is geweest.

Uitstroom

Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs spelen 4 factoren een bepalende rol:

1. de verstandelijke capaciteiten (IQ)
2. de leervorderingen (technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen)
3. de sociaal-emotionele ontwikkeling
4. werkhouding

Voordat de leerlingen onze school gaan verlaten, worden ze getoetst op deze onderdelen door de psycholoog (NIO) en de leerkracht. Na onderling overleg krijgen de ouders/verzorgers een advies voor het meest geschikte vervolgonderwijs. Het merendeel van onze schoolverlaters zijn in het voortgezet onderwijs aangewezen op Praktijkonderwijs en het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO). In het VMBO krijgen veel leerlingen van onze school leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Dit is een vorm met extra hulp en begeleiding. Het RSV Breda e.o. bepaalt aan de hand van een door ons opgesteld Groeidocument of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

In de bijlage van de schoolgids, die jaarlijks verschijnt, is te zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen de laatste 3 jaren zijn uitgestroomd.

Schooltype
PRAKTIJKONDERWIJS - SVO-MLK
VMBO - leerwegondersteunend onderwijs - zonder leerwegondersteuning
SVO (speciale school voor Voortgezet Onderwijs)



DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Groepsindeling

Op onze school kennen we units. Elke unit bestaat uit 2 of uitzonderlijk 3 groepen waarin de kinderen les krijgen. Deze groepen zijn samengesteld op grond van de leeftijd, uitstroomperspectief en sociaal/emotionele ontwikkeling. Deze groepen hebben een eigen groepsleerkracht. Voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen kunnen kinderen worden uitgewisseld tussen de groepen van de unit zodat ze dus ook les kunnen volgen in de andere groep van de unit. Hierdoor kunnen we nog beter aansluiten op het niveau van uw kind.

Door de extra instroommomenten kan het noodzakelijk zijn de groepssamenstelling tijdens het schooljaar te wisselen. Ook op grond van vorderingen kan besloten worden een leerling tussentijds naar een andere niveau te plaatsen.

Groepsgrootte

Vanwege de toegenomen problematiek van onze leerlingen streven we ernaar om op onze school de gemiddelde groepsgrootte te beperken.

Groepen 1 t/m 4

De onderbouw bestaat uit groepen 1 en 2 voor de jonge risico leerlingen en de groepen 3 en 4. Vanaf 4 jaar kunnen de leerlingen toegelaten worden. In de groepen 1 en 2 wordt mede bepaald wat de verdere mogelijkheden voor het kind zijn, hoe het kind het beste begeleid kan worden en of SBO De Wissel daarvoor de meest geschikte school is. Spelen is voor deze kinderen het belangrijkste middel om leerervaringen op te doen. Vanuit de spelactiviteit wordt er gewerkt naar een bewuste leeractiviteit.

Deze ontwikkeling vindt niet spontaan plaats maar is mede afhankelijk van het aanbod, de aanpak en begeleiding van de leerkracht. In de volgende groepen maakt het spelen (langzaam) plaats voor het leren. Er wordt een voorzichtige overstap gemaakt van het voorbereidende naar het aanvankelijk lees-, taal- en rekenproces. Hierbij is werken met uitwisseling binnen de unit een mogelijkheid om het kind onderwijs te kunnen bieden op het passende niveau.

Groepen 5 en 6

In deze groepen werken we met niveauonderwijs. Het is mogelijk dat leerlingen voor lezen (technisch en begrijpend) en/of spelling en/of rekenen naar de andere groep van de unit gaan en van een andere leerkracht onderwijs krijgen. Dit is afhankelijk van het niveau en instructiebehoefte van de leerling. De overige vakgebieden worden in de eigen groep gevolgd.

Bij wereldoriëntatie wordt er gewerkt met thema's. De expressievakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek worden zoveel mogelijk bij het thema betrokken.

Groepen 7 en 8

Ook hier werken we met niveauonderwijs en wordt binnen de unit uitgewisseld voor de cognitieve vakken.

Net als in groepen 5 en 6 wordt er ook in de groepen 7 en 8 gewerkt met thematisch onderwijs, dat uitgewerkt wordt volgens de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs, o.a. EHBO theoretisch en praktisch.

In het programma van de groepen 8 is het behalen van de jeugdverkeersproef (praktisch en theoretisch) opgenomen. Voor de groepen 8 is er aan het begin van het schooljaar een schoolkamp.

Advisering voortgezet onderwijs

Een leerling die geplaatst is in een van de groepen 8 komt in aanmerking om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Om dit te kunnen beoordelen en om een goed advies uit te kunnen brengen over de meest geschikte vorm van V.O. wordt de volgende procedure gevolgd:

- **november:** informatieavond over het onderzoek dat op school wordt afgenomen en over het voortgezet onderwijs
- **september t/m december:** schoolverlateronderzoeken
- **december/januari:** leerling-besprekingen om schooladvies op te stellen
- **januari/februari:** adviesgesprekken met ouders
- **maart:** aanmelding voor het V.O.



DE ONDERSTEUNING VOOR DE LEERLINGEN

Wij zien het als onze opdracht om de leerlingen gedurende de periode dat ze onze school bezoeken zo goed mogelijk te begeleiden. Daarbij richten we ons zowel op de motorische, de zintuiglijke, de cognitieve en creatieve ontwikkeling als op de persoonlijkheidsontwikkeling.

Bij deze ondersteuning zijn verschillende personen betrokken. Hieronder willen wij u inzicht geven hoe de speciale ondersteuning georganiseerd is.



Leerlingvolgsysteem (LVS)

Gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling wordt op onze school de ontwikkeling gevolgd, begeleid en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Dotcom. Hierbij kunt u denken aan de resultaten van onderzoeken, toetsen, overleg en aanvullende informatie.

De onderzoeksverslagen en andere privacygevoelige gegevens worden in een afgesloten archief bewaard.

Groepsgewijze schoolonderzoeken (GSO)

Deze onderzoeken zien wij als een belangrijk onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Het onderzoek vindt tweemaal per jaar plaats middels methode onafhankelijke toetsen. De resultaten worden vastgelegd en besproken in de groepsbespreking, die aanleiding kan zijn voor aanpassingen in aanpak en groepsindeling.

Leerlingbespreking

Minstens eenmaal per jaar worden alle leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften besproken. Het gesprek vindt plaats tussen groepsleerkracht en intern begeleider (IB-er).

Indien de bespreking hiertoe aanleiding geeft, worden de ouders door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de bevindingen.

Begeleidingsbespreking

Leerlingen die extra ondersteuning vragen worden ingebracht voor een bespreking tussen de intern begeleider en de psycholoog. Dit kan leiden tot aanvullend onderzoek en een gewijzigde aanpak met eventueel inzet van bijvoorbeeld remedial teaching, sociale vaardigheidstraining of logopedie.

Als de resultaten hiervan niet voldoen wordt de leerling in het Ondersteuning Advies Team besproken. De commissie adviseert over de verdere aanpak.

In de commissie hebben zitting de psycholoog, de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en de intern begeleider. De directeur van onze school is voorzitter van deze commissie.

School-Video-Interactie-Begeleiding (SVIB)

Soms is het voor een goede begeleiding op school nodig dat we aanvullende informatie krijgen over het (leer)gedrag van een leerling. Een zeer geschikt middel daarvoor is het maken van video-opnamen. De videobeelden worden bekeken en besproken door de leerkracht samen met een gediplomeerde school-video-interactie-begeleider. Hiervoor heeft de school een protocol om de privacy te beschermen.

Inzet medewerkers om de ondersteuning vorm te geven

De primaire ondersteuning voor de leerling ligt bij de groepsleerkracht. Deze is belast met de ondersteuning voor de groep.

In de groep 1 helpen de onderwijsassistenten de leerkracht bij alle activiteiten. Daarnaast dragen ze zorg voor de lichamelijke verzorging van de leerlingen. Dagelijks is één van de onderwijsassistenten aanwezig.



Naast de deskundige ondersteuning door de leerkracht in de groep, beschikt onze school over een aantal gespecialiseerde medewerkers die de speciale leerhulp vorm geven. Deze medewerkers ondersteunen de leerkrachten bij hun moeilijke taak op uiteenlopende manieren.

(Leerkrachten zonder groepsgebonden taken zoals IB-ers en RT-ers, kunnen bij gebrek aan invalkrachten ingezet worden als groepsleerkracht. Dit betekent dat de extra ondersteuning dan geen doorgang kan vinden).

Sociaal Emotionele ontwikkeling (SOEMO)

In kleine groepen wordt ondersteuning bij de sociaal emotionele ontwikkeling geboden door middel van SOEMO-training. De leerlingen worden hiervoor geselecteerd in overleg met de IB-er. Een training duurt ongeveer 2 uur en wordt gedurende 8 weken gegeven.

Remedial Teaching (RT)

Enkele daarvoor speciaal opgeleide leerkrachten geven Remedial Teaching. SBO De Wissel kent 2 soorten :

- *niet-groepsgebonden RT*: leerlingen kunnen individueel of in kleine groepjes RT krijgen buiten de groep. Deze hulp geldt maximaal voor 2 korte periodes van 6 tot 8 weken.
- *groepsgebonden RT*: leerlingen krijgen gedurende 6 tot 8 weken extra ondersteuning in de groep door inzet van de RT-er, die de groepsleerkracht daarbij hulp verleent.

Middels de groeps- en leerling-besprekingen worden de leerlingen gesignaleerd die voor RT in aanmerking komen. De IB-er selecteert de leerlingen die voorrang krijgen voor behandeling. Dit is noodzakelijk omdat wij over een beperkte RT-tijd beschikken.

Wij streven er naar om 4 dagdelen RT in te zetten voor leerlingen van groep 1 t/m 6 en 2 dagdelen voor de leerlingen van groep 7 en 8 voor de vakken lezen, spelling en rekenen.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Dit houdt in: Ondersteuning bij de motorische ontwikkeling. Bij ontwikkelingsachterstanden op dit gebied kan een leerling aangemeld worden bij de vakdocent lichamelijke opvoeding. Er wordt geoefend in kleine groepjes of individueel. De trainingen duren maximaal 2 perioden van 10 tot 12 weken.

Logopedie

Bij problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor kan de hulp ingezet worden van de logopedist. Iedere nieuwe leerling van de groepen 1 t/m 6 wordt logopedisch onderzocht.

De logopedist beslist aan de hand van de resultaten welke leerlingen in aanmerking komen voor logopedische behandeling. De leerlingen komen één of meerdere keren per week naar logopedie, dit kan individueel of in een groepje zijn. Om bij de logopedische behandelingen een optimaal resultaat te verkrijgen, is de medewerking van de ouders/verzorgers vereist. Wij verwachten van ouders dat zij thuis met hun kind oefenen en dat zij in zullen gaan op uitnodigingen voor een gesprek met de logopedist. De logopedist bepaalt wanneer de behandeling wordt stopgezet. Dit kan zijn wanneer de gestelde doelen zijn bereikt, maar ook bij gebrek aan medewerking van ouders en/of kind.



Interne Begeleider (IB-er)

Een belangrijke spil in de extra zorg naar de leerlingen is de Intern Begeleider. Hij/zij is de steun voor de leerkrachten. Zij kunnen bij de IB-er terecht met vragen en problemen over de leerlingen. De IB-er is betrokken bij groeps- en leerling-besprekingen, schoolonderzoeken, vergaderingen in het EOT (Extern Ondersteuningsadvies Team), het leerlingvolgsysteem enz. De IB-er kan de hulp inroepen van hieronder genoemde disciplines.

Psycholoog

De psycholoog is lid van de EOT, doet onderzoek en observeert en adviseert bij vragen rondom stagnaties in de ontwikkeling van het kind. De IB-er selecteert hiervoor de leerlingen. De psycholoog levert tevens een bijdrage aan de advisering voor de jonge risico leerlingen en de schoolverlaters. Ook is de psycholoog beleidsmatig bij de ontwikkeling van de school betrokken.

Jeugdarts

Ook de jeugdarts is lid van het EOT. De jeugdarts kan aanvullend medisch onderzoek doen, informeren en adviseren ten aanzien van vragen over bijvoorbeeld gehoor, medicatie, voeding, enz. De jeugdarts doet eveneens periodieke geneeskundige onderzoeken. Deze onderzoeken vinden meestal plaats in het bijzijn van de ouders.

Schoolmaatschappelijk werker (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker heeft zitting in het EOT. De hulp van de SMW wordt vooral ingeroepen bij opvoedingsvragen. Huisbezoek, onderzoek en advisering zijn de belangrijkste werkzaamheden.

Handelingsplannen

Extra hulp aan leerlingen middels een vorm van RT wordt schriftelijk vastgelegd in een handelingsplan. Dit geldt ook voor de leerlingen die voor bespreking en advisering in het Ondersteuning Advies Team zijn geweest. In de groepen werken we naast groepsplannen ook met individuele handelingsplannen.

Externe hulp

Basisscholen (ook het SBO) worden steeds meer geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Voor ons schoolbestuur is dit aanleiding geweest om beleidsafspraken te maken, die gelden voor alle scholen van Delta-onderwijs. Op grond van artikel 40* en 41** van de Wet Primair Onderwijs zijn in maart 2007 de volgende afspraken vastgelegd:

- *Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school*

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop – mits praktisch uitvoerbaar – een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- *Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school*

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie kan niet gehonoreerd worden. Indien leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

* *Artikel 40 WPO* handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag een verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

** *Artikel 41 WPO* schrijft voor dat een leerling dient deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak overgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

Behandeling dyslexie

Kinderen met een enkelvoudige, ernstige dyslexie kunnen mogelijk in aanmerking komen voor onderzoek en behandeling. Om hiervoor in aanmerking te komen moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. De IB'ers zijn hiervan op de hoogte.

Het bestuur van Delta-onderwijs heeft besloten, dat indien ouders besluiten om een onderzoek en behandeling door Opdidact te laten uitvoeren het onderzoek en de behandeling onder schooltijd op school kan plaatsvinden.

Daisyspeler

De leerkrachten op onze school streven ernaar om de leesontwikkeling van uw kind zo nauwlettend mogelijk te begeleiden. We proberen de eventuele achterstand in het lezen te verkleinen door in de groep veel aandacht te besteden aan specifieke vormen van lezen. Het stimuleren van het lezen thuis is een onderdeel daarvan. Een beperkt aantal kinderen heeft een ernstige vorm van leesproblemen, dyslexie genoemd. Niet voor al deze kinderen is de speciale leeshulp, die op De Wissel in de groepen of in de Remedial Teaching geboden wordt, voldoende om met lezen vooruit te komen. Het lezen gaat erg langzaam of staat stil.



Bij deze ernstige leesproblematiek kunnen, naast de intensieve leesbegeleiding in de groep, speciale hulpmiddelen het lezen mogelijk ondersteunen.

Op onze school mogen kinderen, die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring, een Daisyspeler gebruiken.

In een Daisyspeler gaat een speciale cd-rom, een Daisy-rom. De tekst van een boek wordt op een aangepast tempo voorgelezen. Ook de tekst van een leerboek van school kan m.b.v. een Daisy-rom beluisterd worden.

Een Daisy-speler is te bestellen bij de firma Lexima (www.lexima.nl). De benodigde Daisy-roms kunnen alleen gehuurd worden bij de firma Dedicon.

Kinderen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring en een Daisyspeler, mogen deze gebruiken bij de vakken: lezen, taal en spelling. Tijdens deze lessen moet immers steeds gelezen worden. Bij rekenen is dit veel minder en wordt de opdracht door de leerkracht eerst uitgelegd.

De ouders moeten dit aangeven bij de eigen groepsleerkracht. De leerkracht neemt contact op met de R.T.-leerkracht. Deze overlegt met de ouders over de aanschaf van de benodigde Daisy-roms. De leerlingen mogen er in de klas mee gaan werken als ze hem zelfstandig kunnen gebruiken. Dit hebben ze dan thuis of in de R.T. geleerd. Tevens kunnen deze kinderen er thuis hun leeswerk van school mee voorbereiden.

De kosten:

De aanschaf van een Daisyspeler ongeveer € 315,- komt voor rekening van de ouders. Er zijn momenteel zorgverzekeraars die deze aanschaf (deels) vergoeden, maar er is hier geen uniform beleid in. U moet hiervoor zelf informeren bij uw zorgverzekeraar. Ook al heeft uw kind een dyslexieverklaring, dan kan het toch zijn, dat er niets vergoed wordt. De huurprijs van een leerboek op Daisy-rom is € 4.50 per stuk voor een heel schooljaar en komt voor rekening van de school.

Veiligheid op SBO De Wissel

Als speciale school voor basisonderwijs is extra aandacht vereist ten aanzien van de drie veiligheidsaspecten: omgeving, gedrag en toezicht. Het onderwerp veiligheid is opgenomen in het schoolbeleid en in de organisatiestructuur.

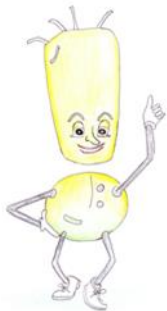
Daartoe is een veiligheidsplan opgesteld. Doel van een veiligheidsplan is het verminderen van de kans op ongevallen, door een effectieve aanpak van de veiligheidsrisico's en om de gevolgen van eventuele ongevallen te beperken door adequaat op te treden.

Een veilige leeromgeving creëer je niet alleen door het opstellen van een veiligheidsplan. Het plan is een basis, een startpunt. Het plan bewijst zijn waarde bij de toepassing ervan in het dagelijkse werken in en rondom de school. SBO De Wissel heeft gekozen voor een heldere, praktische aanpak die grotendeels zijn waarde in de praktijk heeft bewezen. Jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op grond van de ervaringen bij de verschillende activiteiten. We willen die activiteiten doen vanuit de gedachten dat overal gedrag is en dat het gedrag van de kinderen op een positieve manier zou kunnen worden beïnvloed.

Dit beïnvloeden op een positieve manier heeft de naam School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS of PBS) gekregen.

De waarden van waaruit wij onderwijs geven; de samenbindende waarden voor het pedagogisch handelen, respect, geven we aan in de volgende school- en gedragsregels. Hierbij tekenen we meteen aan dat het beter is om te voorkomen dan te genezen.

Om hier aan te kunnen werken is gekozen voor een planmatige aanpak: gedrag terugbrengen tot concreet en meetbaar gedrag waarop dan acties worden ondernomen.



School- en gedragsregels

We werken vanuit de 3 gedragsverwachtingen die we hebben afgesproken:

1. We zijn aardig
2. We praten met elkaar
3. We houden ons aan afspraken

Met de kinderen worden deze regels kleiner gemaakt en geoefend; we spreken dan van gedragsverwachtingen. We gaan er nl. vanuit dat kinderen gedrag ook moeten leren net zoals zij moeten leren lopen, fietsen, lezen en rekenen. Onze mascotte "OKIDOKI" helpt ons hierbij! We werken hierbij met complimenten die tastbaar gemaakt worden door muntjes uit te delen. De kinderen kunnen deze muntjes verzamelen in de klas en via het Wisselsparen inwisselen voor een bal. We spreken af hoeveel ballen we gaan sparen voor een beloning voor alle kinderen van de hele school. Dit betekent dus dat alle kinderen hierin meedoen want zij zijn samen verantwoordelijk voor het verdienen van deze ballen. Natuurlijk is het ook nodig om ongewenst gedrag dat zich blijft herhalen aan te pakken. Ook dit is van te voren duidelijk en helder afgesproken.

Protocol tegen pesten

Het protocol tegen pesten is uitgewerkt in het Beleidsplan Pestprotocol (in te zien op school) en beoogt via samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren. De ondertekenaars (Bestuur, directie, MR, OV en personeel) van dit protocol hebben het volgende verklaard:



1. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Uit onderzoek blijkt dat één op de vier kinderen in het basisonderwijs en één op de zestien leerlingen in het voortgezet onderwijs slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leidt tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en door de leerkrachten.
2. Bestuur en directie dienen, om een passend en afdoend antwoord te vinden op het probleem pesten, uit te gaan van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid dat gericht is op deze samenwerking.
3. Onze school wenst een samenwerking, zoals bedoeld onder 2., ook daadwerkelijk aan te gaan, te stimuleren en levendig te houden.
4. De ondertekenaars van dit protocol verbinden zich daarom het volgende te doen:
 - Een aanpak via en het werken volgens de 'vijfsporen aanpak';
 - Het bewust maken en bewust houden van de leerlingen van het bestaan en de zwaarte van het probleem;
 - Een gerichte voorlichting aan alle ouders van de school;
 - Het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school;
 - Het aanleggen van - voor iedere persoon aan de school verbonden - toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten, met als speciaal aandachtspunt informatie voor de leerlingen;
 - Het beschikbaar stellen van de opgedane ervaring aan andere scholen.
5. De ondertekenaars verklaren zich bereid tot deelname aan een tussentijdse evaluatie door de school binnen drie jaar.

SBO De Wissel heeft in samenwerking met ouders en medezeggenschapsraad een protocol opgesteld om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen en tegen te gaan. In de eerste week van het nieuwe schooljaar wordt in de klas aandacht besteed aan de schoolpleinregels en het maken van een respectcontract. De leerlingen spreken samen regels af om pesten te voorkomen. Dit wordt vastgelegd in een respectcontract en door alle leerlingen van de klas en de leerkracht ondertekend. Wekelijks wordt besproken of dat de regels van het respectcontract goed zijn nageleefd. Ook zullen leerlingen van de midden- en bovenbouw een internetprotocol tekenen waarin afspraken met betrekking tot het gebruik van Internet en email vastgelegd worden. Daarnaast wordt in iedere klas structureel aandacht geschonken aan SOEMO (sociaal emotionele ontwikkeling). Wilt u meer weten over ons respectprotocol en/of internetprotocol, dan kunt u dat er inzage vragen bij de leerkracht van uw kind.

Procedure bij aanpak ongewenst gedrag van leerlingen

Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag van leerlingen waarbij het gedrag niet corrigeert en verbetert.

- ✓ Een time-out in het lokaal.

De leerling wordt tijdelijk uit het zicht van de groep geplaatst maar blijft onder toezicht van de leerkracht.

- ✓ Een time-out bij een andere leerkracht

Bij herhaling van dergelijk gedrag wordt de leerling met werk naar een andere leerkracht gestuurd. In afzondering van de groep maakt de leerling zijn werk en staat onder toezicht van een andere leerkracht. Een dergelijke time-out wordt zo vaak als nodig geacht toegepast. De leerkracht die de leerling uit de groep plaatst is verplicht verslaglegging te doen over de situatie in DOTCOM.

In dit verslag geeft de leerkracht aan welke maatregelen hij/zij heeft genomen om dit gedrag te voorkomen.

Tevens worden de ouders door de leerkracht (telefonisch of schriftelijk) op de hoogte gebracht van de betreffende incidenten en wordt vermeld dat de leerling bij een volgend incident naar de directie gestuurd wordt.

- ✓ Een time-out bij de directie

Bij herhaling van ongepast gedrag stuurt de leerkracht de leerling naar de directie. Als voldaan is aan de hierboven vernoemde voorwaarden, ontvangen de ouders van de leerling een brief van de directie met een korte omschrijving van de door de leerkracht beschreven incidenten en dat bij herhaald ongewenst gedrag er zwaardere maatregelen zullen worden getroffen.

De brief moet door de ouders worden ondertekend en worden ingeleverd bij de directie. Deze gaat vervolgens in het leerling dossier.

- ✓ Time-out

De directie belt de ouders van de leerling met het dringend verzoek hun kind op te komen halen. De leerling blijft onder toezicht van de directie tot de leerling door een van de ouders wordt opgehaald. De leerkracht zorgt voor extra werk dat thuis moet worden gemaakt en na de time-out moet worden ingeleverd.

De time-out heeft een maximum van één dag.

De directie heeft een gesprek met de leerling en de ouders.

Verslaglegging in DOTCOM door directie met een kopie naar de ouders dat getekend terug naar school komt.

Schorsing (geldend voor alle scholen van Delta-onderwijs)

Een basisschool mag uw kind ook schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de docent luisteren.

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een schorsing duurt maximaal 5 dagen.

Indien een leerling één of meerdere malen is geschorst of indien de veiligheid van medeleerlingen en/of personeelsleden niet langer gegarandeerd kan worden, verzoekt de school middels een gemotiveerd voorgenomen besluit het college van bestuur de leerling definitief te verwijderen.

Verwijderen (geldend voor alle scholen van Delta-onderwijs)

Een school mag nog steeds een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden; Als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt; of: Als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen.

Echter, ook in deze situatie, geldt de zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ondanks alle ondersteuning die door ons aan u en uw kind wordt besteed, kan het zijn dat u het ergens niet mee eens bent, dat u een conflict heeft of dat uw kind zich niet veilig voelt. In dat geval is het in eerste instantie de bedoeling dat u probeert om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen.

Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen.

Op het moment dat u er met de directie niet uitkomt, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van Stichting Delta Onderwijs. U kunt dit reglement vinden op de site van Delta-Onderwijs: www.delta-onderwijs.nl.

U kunt zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school: mevrouw I. Braspenning en mevr. Y. Ansems.

Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur.

De heer Dr. L. Ligthart, Postbus 1165, 4801 BD Breda

tel: 06-51309909, fax 0162-490507

e-mail: drlichtart@delta-onderwijs.nl.

De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen en helpt u bij het indienen van een klacht bij het bestuur.

Het bestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. De website www.gcbo.nl en het mailadres: info@geschillencies-klachtencies.nl

DE OUDERS

Onze school hecht veel belang aan een goed contact tussen ouders en school. Enerzijds omdat het belangrijk is dat de ouders op de hoogte zijn van de gang van zaken op school en regelmatig geïnformeerd worden over het functioneren en de vorderingen van hun kind. Anderzijds omdat een goed contact ook een positieve invloed heeft op het functioneren van het kind op school en thuis.

Informatieplicht (pleeg)ouders

Wij gaan op school op een bepaalde manier om met het informeren van ouders over hun kinderen. Hieronder geven wij u een samenvatting van het beleid dat de school hanteert.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dit is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de ander. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie.

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben is de situatie het meest eenvoudig. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
- Voor ouders die gescheiden zijn of niet meer samenwonen en wel beiden het gezag hebben ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op informatie over hun kind. Deze informatie wordt in principe gezamenlijk aan de ouders gegeven.
- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van de schoolinformatie.
- Als er echter ernstige storingen zijn in de communicatie, waardoor de informatie niet aan de andere ouder gegeven wordt, dan heeft de school de plicht om beperkte informatie aan de niet gezaghebbende ouder te verstrekken. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. De niet gezaghebbende ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder.
- Als het belang van het kind door informatieverstrekking in het geding komt, dan heeft de bedoelde ouder geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn wanneer een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.
- Als het gaat om de vader, moet deze het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Eerste contact

Na een eerste – meestal telefonisch – contact met de school worden de ouders uitgenodigd voor een informatie/kennismakingsgesprek (zie ook toelating, plaatsing).

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. U maakt kennis met de leerkrachten van de unit waarin u kind onderwijs krijgt. Zij informeren u uitvoerig over de gang van zaken in de klas en op school.

Ouders/verzorgers van leerlingen die op een later moment instromen worden persoonlijk of in groepsverband geïnformeerd. Dit kan plaatsvinden tijdens een huisbezoek of op school.

Oudercontact

In oktober krijgt u een uitnodiging om het functioneren van het kind in de groep en thuis te bespreken met de leerkracht.

Rapportbesprekingen

Groep 1-2

In januari en juni/juli wordt het verslag met de ouders/verzorgers besproken.

Groepen 3 t/m 7

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Hierin zit een speciaal blad voor de leerlingen waarin de inzet en de goede wil van het kind een belangrijke rol spelen bij het geven van de beoordeling. Samen met het bolletjesdeel noemen we dit het "leerling-deel". Naast dit rapport worden tijdens een bespreking in januari en in juni/juli de vorderingen en ontwikkeling van het kind uitvoerig met de ouders/verzorgers besproken. Dit noemen we de OPP-trap.

Groep 8

Twee keer per jaar (in november/december en juni/juli) krijgen de leerlingen een rapport. In februari zijn de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs. Het onderwijskundig rapport met de advisering voor voortgezet onderwijs wordt dan met de ouders/verzorgers besproken en toegelicht.



Open avond

In **april** staat de jaarlijkse Open Avond gepland. Dit evenement is bedoeld om ouders, overige gezinsleden, familie, vrienden en kennissen de gelegenheid te geven om op een ongedwongen manier kennis te maken met het schoolleven op SBO De Wissel. Er worden op een aantrekkelijke manier werkstukken van de kinderen gepresenteerd naar aanleiding van thema's die op school uitvoerig aan de orde zijn geweest. Voor de kinderen een van de hoogtepunten van het schooljaar!

Huisbezoek

De leerkrachten maken met ouders van de nieuwe leerlingen een afspraak voor een huisbezoek binnen vier maanden na plaatsing. Ook is een huisbezoek van de schoolmaatschappelijk werker mogelijk.

Jaarkalender

Hierop worden belangrijke data, studiemomenten en activiteiten aangegeven. Voor de groepen 1 en 2 staan ook de vrije woensdagen hierop vermeld. Deze wordt uitgereikt op de eerste schooldag.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt om de week en bevat nieuws over allerlei activiteiten op onze school. Deze nieuwsbrief staat ook op de website.

Ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een aanmeldingsformulier mee, waarmee u zich op kunt geven als hulpouder. Mocht u naderhand of als nieuwe ouder nog willen meehelpen kunt u zich altijd nog opgeven bij een van de leden van de oudervereniging.

Elk jaar organiseren wij activiteiten waarbij de hulp van ouders noodzakelijk is. We denken aan begeleiding en vervoer bij excursies, hulp bij vieringen, ondersteuning bij het werken met computers, zorg voor de schoolbieb, klus- of schoonmaakwerkzaamheden enz. Veel van deze activiteiten worden mede ondersteund door onze actieve oudervereniging. Voor een enkele activiteit schrijven zich meer ouders in dan we nodig hebben. Het kan dus voorkomen dat er van uw aanbod geen gebruik wordt gemaakt.

Oudervereniging

SBO De Wissel heeft een oudervereniging die heel actief is bij het (meehelpen) organiseren van diverse buitenschoolse activiteiten zoals Sint-Nicolaas, kerst, carnaval. Maar ook bijvoorbeeld een excursie of de sportdag wordt door hen mede georganiseerd. Zonder deze hulp zouden veel van deze activiteiten voor uw kinderen geen doorgang kunnen vinden.

Ouderbijdrage

De oudervereniging stelt in haar jaarvergadering de begroting en de hoogte van de ouderbijdrage vast. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om bijvoorbeeld een sinterklaasfeest op school, het kerstmaal of een van de andere activiteiten te bekostigen. **Het rekeningnummer voor de ouderbijdrage is: NL50ABNA0477978606 t.n.v. OV de Wissel.**

Naast de ouderbijdrage wordt ten behoeve van de schoolreis en het schoolverlaterkamp een extra bijdrage aan de ouders gevraagd.

Ouderbieb

Op school is er een ouderbieb/informatiehoek. De ouderbieb heeft diverse informatieboekjes over uiteenlopende onderwerpen zoals bijvoorbeeld faalangst, pestgedrag.

Ouderenquête

Al jaren houdt onze school, SBO De Wissel, een tweejaarlijkse enquête onder de ouders. Doel van dit onderzoek is om de tevredenheid van de ouders te peilen. De ouders krijgen op deze manier de kans om een oordeel te geven over onze school.

De uitslag van de enquête wordt vertaald naar aandacht- en werkpunten. Indien noodzakelijk en mogelijk wordt er actie ondernomen om geconstateerde knelpunten zoveel mogelijk weg te werken.

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en personeel en vergadert gemiddeld 1 x per vijf/zes weken op school aan de van Oldeneellaan.

Het primaire doel van de MR is het meedenken over het beleid van de school en

daarmee de algemene belangen behartigen van leerlingen, ouders en personeel. Zo kunnen ouders het personeelsbeleid, het formatieplan, de begroting, nascholingsplan e.d. bespreken. Door gebruik te maken van het advies- en/of instemmingsrecht heeft de MR de gelegenheid om vooraf invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. De MR is dus mede beleidsbepalend. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Mededelingen, vergaderdata, etc. verschijnen via de website.

Op Deltaniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bespreekt zaken die alle scholen van Delta-onderwijs betreffen. U kunt informatie vinden over de GMR op de site van Delta Onderwijs: www.delta-onderwijs.nl

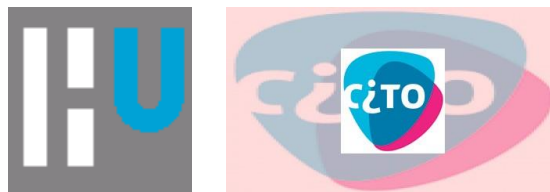
KWALITEITZORG

SBO De Wissel staat voor een belangrijke maar ook moeilijke taak. De zorg voor leerlingen met een speciale hulpvraag is niet gering.

De maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen vereisen van de scholen grote deskundigheid en een constante kwaliteitszorg.

Individuele teamleden nemen deel aan verschillende opleidingen en cursussen. Aangevraagde nascholing betreft onder andere de opleiding Master SEN.

Kwaliteitszorg is mede afhankelijk van een goed functionerend Leerling Volg Systeem. Inmiddels zijn we erin geslaagd tot een goede afstemming te komen ten aanzien van de afname van toetsen. Wij maken voor de jongste leerlingen gebruik van het leerlingvolgsysteem Memelink en voor de overige leerlingen van het CITO- leerlingvolgsysteem. We gaan de komende periode werken met een systeem van zelfevaluatie die een cyclische aanpak van kwaliteitszorg kan waarborgen.



De zorg voor de leerkrachten vindt verder zijn vorm in de begeleiding van nieuwe leerkrachten en speciale begeleiding bij langdurige vervanging door collega's en directieleden, het houden van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Binnen Delta-onderwijs is gestart met een onderzoeksteam dat scholen periodiek bezoekt. Het is goed dat door collegiale consultatie anderen kijken naar het onderwijs op de school.

Hierbij speelt ook de inspectie een grote rol. Onze school wordt elke 2 jaar bezocht in het kader van kwaliteitszorg in het SBO.

VERVOER

Een deel van onze leerlingen komt dagelijks met een bus of taxibusje naar school. Leerlingen die dagelijks met een grote bus reizen krijgen te maken met een busbegeleider. De busbegeleider is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het vervoer in de bus. Om die veiligheid te waarborgen hebben de leerlingen zich ook in de bus te houden aan geldende regels en afspraken. Indien

leerlingen zich niet aan die geldende regels en afspraken houden of ongewenst gedrag vertonen heeft de busbegeleider het recht een klachtenbriefje uit te schrijven. De leerling meldt zich bij de adjunct-directeur voor een gesprek. Hiervan krijgen de ouders een schriftelijke melding. Bij het derde klachtenbriefje wordt hiervan melding gemaakt bij de ambtenaar leerlingenvervoer van de gemeente waar het kind woont en ontvangen de ouders van de leerling een waarschuwingsbrief van de gemeente onder vermelding dat bij de volgende klacht de leerling tijdelijke deelname aan het leerling-vervoer wordt ontzegd. Uiteraard blijft u als ouders verantwoordelijk voor het naar school gaan van uw leerplichtig kind. Leerkrachten houden toezicht en controleren het vertrek van school. Het is van groot belang dat u tijdig de busmaatschappij informeert over wijzigingen (schriftelijk of telefonisch). Het is niet toegestaan dat uw kind met een andere taxi of bus meerijdt.



Wat te doen als de bus te laat is

Als er problemen zijn met de bus dient u het protocol van de Gemeente te volgen. U dient dit reglement te ontvangen aan het begin van het schooljaar. Hierin staat aangegeven wat er wordt gedaan om uw kind toch op school te krijgen.

Problemen rond het vervoer meldt u bij de ambtenaar leerlingenvervoer, het vervoersbedrijf of een van de directieleden.

SPONSORING

Op scholen krijgen we steeds vaker te maken met sponsoring. Wij als school staan open voor sponsoring maar gaan hier op een kritische manier mee om. Sponsoring gebeurt op basis van het "Convenant Sponsoring" (ter inzage op school). Op dit moment doet onze school mee aan inzameling van gebruikte batterijen. De batterijen kunnen elke dag ingeleverd worden. Hiervoor staat een speciale ton. De opbrengst van deze inzamelingsactie is bestemd voor extra aanschaf van spelmateriaal en leer- en hulpmiddelen voor onze kinderen.

Jaarlijks organiseert SBO De Wissel een sponsoractie. Door het houden van een sponsorloop wordt geld ingezameld.

De opbrengst is bestemd voor drie projecten:

- 1/3 deel gaat naar het APAE project van Broeder Gummarus in Brazilië;
- 1/3 deel gaat naar een jaarlijks vast te stellen goed doel waar kinderen bij betrokken zijn en wat meer in de buurt is;
- 1/3 deel krijgt een passende bestemming ten gunste van de leerlingen op De Wissel vanuit de OV.

PRAKTISCH ALLERLEI

In alfabetische volgorde

Abonnementen jeugdtijdschriften

Uw kind kan zich abonneren op een aantal tijdschriften. Welke van deze tijdschriften het beste is voor uw kind, kunt u in overleg met de leerkracht bepalen. De betaling van dit abonnement wordt niet meer via school geregeld. U kunt door invulling van het inschrijfformulier aangeven op welke wijze u wenst te betalen.

Agenda

Op De Wissel is het gebruik van een agenda verplicht. De keuze van de agenda staat vrij. De agenda dient voor het doorgeven van allerlei berichten door leerkrachten en ouders en wordt tevens gebruikt voor huiswerk. De groepen 1 en 2 maken gebruik van een contactschriftje.



Met de fiets



Aangezien er nog al wat leerlingen met de fiets naar school komen, dringen wij er met klem op aan uw kind zéker geen nieuwe fiets mee te geven, daar de school elke aansprakelijkheid in verband met vernieling of diefstal moet afwijzen. Tevens verzoeken wij u vriendelijk om het fietssleuteltje te voorzien van een label met naam. Wilt u uw kind er op wijzen dat de fiets altijd op slot moet worden gezet!

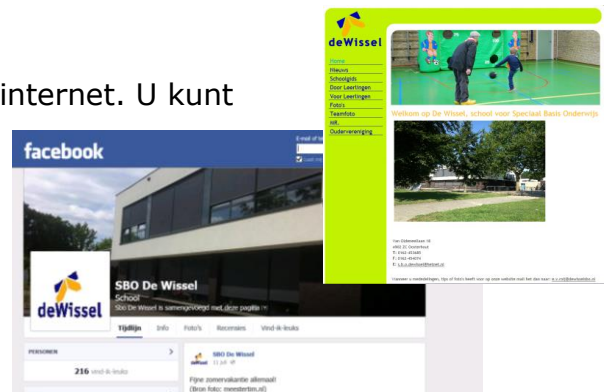
Fotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar individuele- en groepsfoto's maken. De datum staat of wordt later vermeldt op de kalender en de nieuwsbrief en tevens ontvangt U in de week tevoren bericht van ons.

Facebook pagina en website

De Wissel heeft een eigen homepage op het internet. U kunt ons bezoeken op het adres:

www.dewisselsbo.nl. Op onze homepage treft u allerlei informatie aan, opgevrolijkt met werkstukken (van leerlingen) en foto's. Sinds enkele jaren hebben we ook een eigen Facebook pagina: SBO De Wissel met ons logo als punt van herkenning.



Geluidsdragers

Het gebruiken van een geluidsdrager is in het schoolgebouw niet toegestaan. In de bus mogen de leerlingen ze wel gebruiken na toestemming van de busbegeleider. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies, diefstal of vernieling.





Geld

Het is de kinderen niet toegestaan om geld mee te brengen en spullen te kopen of verkopen. De kinderen mogen wel geld meenemen als ze in het schoolwinkeltje spulletjes kopen ter vervanging van wat op of kwijt is.

Gevonden voorwerpen

Het verbaast ons telkens weer dat er op school zoveel kledingstukken en (gym)schoeisel blijft liggen. Mocht uw kind iets kwijt zijn neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de conciërge. Het merken van gymschoenen, sportspullen bespaart ons veel tijd en u veel geld!!!



GSM/DS

Mede na overleg met de MR is besloten om het gebruik van mobieltjes te verbieden vanaf het moment dat de leerlingen op school komen tot ze de school verlaten. Dus het telefoneren, internetten, sms-en en fotograferen is niet toegestaan. Dit geldt zowel op de speelplaats als in het schoolgebouw. Voor de bus gelden dezelfde afspraken als op school.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies, diefstal of vernieling. De leerlingen leveren de GSM in bij aanvang van de lessen en krijgen deze weer terug aan het eind van de schooldag. Bij herhaaldelijke overtredingen kan de telefoon voor meerdere dagen worden ingenomen. Hierover wordt de ouder geïnformeerd door de groepsleerkracht. Het kan wel gebeuren dat kinderen hun telefoon gebruiken bij lessen (o.a. fotografie).

Gymspullen

Om deel te kunnen nemen aan de gymlessen heeft uw kind nodig:

- sportbroekje of turnpakje (geen korte broek met ritssluiting vanwege beschadiging van materiaal)
- shirt
- gymschoenen
- handdoek in een plastic tas.
- De gymschoenen moeten op school in een gymtas bewaard worden. De sportkleding gaat iedere week mee terug naar huis zodat deze gewassen kan worden.

Na de gymles wordt gedoucht zonder douche-gel of shampoo. Na iedere les gaat de handdoek in een plastic tas mee naar huis. Spuitbussen met deodorant zijn niet toegestaan (rollers wel).

Gymlessen meedoen

Als uw kind niet mee kan/mag doen aan een gymles dient dit met reden vermeld te worden in de agenda.

Hoofdluis

Hoofdluis is een vervelend en zeer hardnekkig probleem op scholen. Wij hebben na overleg met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad besloten om de bestrijding middels een werk/controlegroep van ouders aan te pakken.



Deze ouders controleren na elke schoolvakantie de kinderen op hoofdluis. Als er hoofdluis wordt vastgesteld dan wordt er onmiddellijk actie ondernomen. Meer informatie kunt u krijgen via de oudervereniging of de werkgroep. U kunt ook op de website van de school doorklikken naar een site met meer informatie over deze beestjes. Indien uw kind hoofdluis heeft dit zo spoedig mogelijk melden bij de groepsleerkracht.

Huiswerk

Er kan huiswerk worden meegegeven. Dit wordt vermeld in de agenda. Uw kind krijgt ondersteuning bij het leren omgaan met een agenda en huiswerk. Wij verzoeken de ouders vriendelijk de kinderen te helpen door het tonen van belangstelling en het regelmatig toezicht houden op een nette verzorging van het huiswerk. In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids vindt u hierover meer informatie.

Kostbaarheden

Voor verlies en vernieling van sieraden etc. is de school **niet** aansprakelijk.

Leergeld West-Brabant Oost

Wat doet de Leergeld West-Brabant Oost?

Het doel van Leergeld is om schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar de mogelijkheid te bieden mee te doen aan alle activiteiten op school en/of deel te nemen aan sportclubs, muzieklessen, danslessen en andere activiteiten buiten de school. Ouders van kinderen die een laag inkomen hebben, en in de gemeenten Dongen, Gilze-Rijen, Geertruidenberg, Drimmelen, Oosterhout, Woudrichem en Werkendam wonen, kunnen een beroep doen op Leergeld wanneer ze de kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, WTOS of andere regelingen.



In principe worden alleen aanvragen vooraf behandeld. Leergeld werkt met vrijwilligers (intermediairs), van wie de meesten de situatie, waarin de aanvrager verkeert, uit eigen ervaring kennen. De intermediairs komen bij de aanvrager thuis om de situatie zorgvuldig te bekijken en zo tot een passende oplossing te komen.

Leergeld kan op verschillende manieren hulp bieden, zoals bemiddeling tussen aanvrager en hulpverlenende instantie, doorverwijzing naar andere organisaties etc. Wanneer de financiële situatie van het betreffende gezin past binnen de criteria van Leergeld en voorliggende voorzieningen niet aangesproken kunnen worden, biedt Leergeld hulp in de vorm van voorschot, gift (evt. in natura) of renteloze lening. Een uitgebreide brochure is telefonisch aan te vragen. U kunt de brochure evt. ook op school vragen of uit het folderrek van bibliotheek of huisarts pakken.

Tot slot de bereikbaarheid van Leergeld:

Leergeld West-Brabant Oost
Postbus 4093
4900 CB Oosterhout
of telefonisch (behalve tijdens schoolvakanties):
0162-458487 (ma t/m do van 09.00 – 11.30 uur)

Medicijnen

In het schoolplan is beleid opgenomen met betrekking tot medicijngebruik. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken dient de groepsleerkracht hiervan op de hoogte te zijn. Ieder jaar vullen de ouders hiervoor een formulier in. Indien nodig kan de groepsleerkracht de medicijnen in bewaring nemen en toezicht houden op het gebruik. De medicijnen liever niet meegeven aan uw kind, maar zelf brengen of opsturen. Indien u ze toch aan uw kind meegeeft is dit op uw eigen verantwoording.

Pauses

Ochtendpauze:

De kinderen mogen iets te eten en te drinken meenemen, maar wilt u dit tussendoortje zoveel mogelijk beperken tot fruit of een belegde boterham. De kinderen moeten zelf drinken meebrengen voor bij de lunch en de ochtendpauze. Een melkproduct en/of vruchtensap (zonder koolzuur) is toegestaan. Onze voorkeur gaat uit naar kartonnen verpakking of een bidon. Glazen flesjes en blikjes zijn niet toegestaan!

Middagpauze

Tussen de middag mogen de kinderen een eenvoudige broodmaaltijd nuttigen. De kinderen moeten zelf drinken meebrengen. (zie ochtendpauze).

Roken in school

Er mag in het gebouw en op de speelplaats niet worden gerookt.



Schoolpakket

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgt uw kind:

- potlood
- kleurpotloden
- gum

Als tijdens het schooljaar deze materialen kwijt, kapot of op raken moeten deze vervangen worden. Deze materialen zijn tegen kostprijs ook in de schoolwinkel te verkrijgen. Bovendien krijgt iedere leerling tijdens zijn schoolloopbaan op De Wissel eenmalig, passend bij zijn onderwijsontwikkeling, een vulpen, een liniaal, een multomap en een etui.

Aangezien deze spullen onmisbaar zijn tijdens de lessen, moeten deze ook bij verlies e.d. door de leerling zelf aangeschaft worden (ook in schoolwinkel verkrijgbaar, zie "winkelkje"). In de schoolschriften schrijven wij met potlood of vulpen. Het is mogelijk dat een door de leerling meegebrachte vulpen niet goedgekeurd wordt door de leerkracht!

Snoepen

Snoepen is op school én in de bus(jes) niet toegestaan!

Speelgoed

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om het meebrengen van speelgoed zoveel mogelijk te beperken aangezien de school niet aansprakelijk gesteld kan worden bij verlies, diefstal of vernieling.

Zakmessen en nepwapentuig, zoals pistolen, zijn streng verboden! Afgenomen zakmessen en nepwapentuig worden niet aan de leerling teruggegeven, maar kunnen door de ouders worden opgehaald.

Spelen bij elkaar

Als uw kind bij een andere leerling van school wil spelen dan kan dat natuurlijk. Wij willen dan wel dat de ouders van beide kinderen in de agenda aangeven dat ze akkoord gaan met het 'bij elkaar spelen'. Het is helaas niet mogelijk dat uw kind meerijdt met een andere taxi of bus. U dient het vervoer dan zelf te regelen.

Tandenpoetsen

Alle kinderen zijn verplicht om na het eten hun tanden te poetsen. De leerlingen die op school hun tanden poetsen krijgen op jaarbasis een tandenborstel. Via de oudervereniging krijgen de kinderen tandpasta.



Tassen

Het vervoeren van agenda, huiswerk, gymspullen vraagt om een stevige goede tas.



Verjaardag

De verjaardag van uw kind kan in de klas worden gevierd. Er mag getrakteerd worden, de traktatie is vrijblijvend maar graag niet te groot en bij voorkeur gezond. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen met hun traktatie alle leerkrachten langs gaan en niet-klasgenoten trakteren.

Verzekeringen

Stichting Delta-onderwijs heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Uitgebreide brandverzekering

De school is niet verzekerd voor schade of vernieling aan gebouw of schooleigendom door leerlingen. Dergelijke door een leerling opzettelijk aangebrachte schade wordt door ons verhaald op de ouders/verzorgers!

Winkeltje

In de bijlage van de schoolgids (achter op de kalender) vindt u jaarlijks de prijzen van de spulletjes die tegen kostprijs worden verkocht om kinderen die hun spullen kwijt zijn of kapot hebben gemaakt te laten vernieuwen.