



# Schoolgids 2023-2024



## Speciale School voor Basisonderwijs De Wissel



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van reguliere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.  
Namens het team van SBO De Wissel.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Speciale School voor Basisonderwijs De Wissel

Van Oldeneellaan 18

4902ZC Oosterhout

☎ 0162453685

🌐 <http://www.dewisselsbo.nl>

✉ [info@dewisselsbo.nl](mailto:info@dewisselsbo.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Delta Onderwijs

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.179

<http://www.delta-onderwijs.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. Salo Timmermans	<a href="mailto:salo.timmermans@dewisselsbo.nl">salo.timmermans@dewisselsbo.nl</a>
Adjunct-directeur	mevr. Caroline Scheffer-Boom	<a href="mailto:caroline.boom@dewisselsbo.nl">caroline.boom@dewisselsbo.nl</a>
Adjunct-directeur	mevr. Ilse van Rijen	<a href="mailto:ilse.vanrijen@dewisselsbo.nl">ilse.vanrijen@dewisselsbo.nl</a>

Dhr. Salo Timmermans is naast directeur van SBO de Wissel ook directeur van Praktijkschool De Zwaikom.

Mevr. Caroline Scheffer-Boom en mevr. Ilse van Rijen voeren de dagelijkse leiding van de school.

Mevr. Scheffer-Boom is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag op school aanwezig en mevr. Ilse van Rijen op maandag, dinsdag en donderdag.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

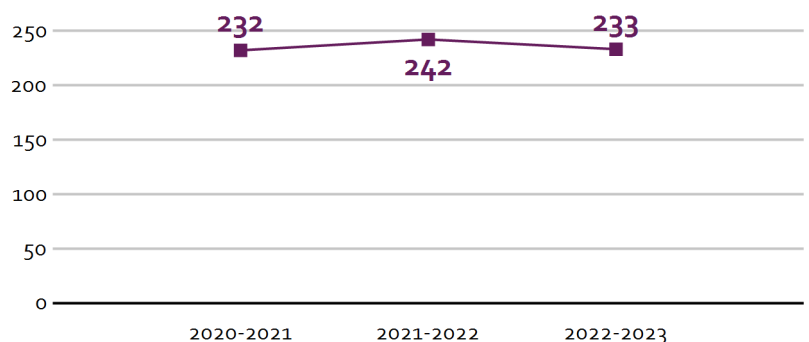
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

233

2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie



## Kenmerken van de school

veiligheid

zelfstandigheid

respect

talenten

samen

## Missie en visie

Missie:

Samen werken aan de doelgerichtheid van handelen. Daarbij zijn hoge verwachtingen en vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van groot belang. Samen gaan we de uitdaging aan, waarbij perspectieven op maat niet alleen voor de leerlingen gelden. De missie voor de komende planperiode blijft:

“Samen, doelgericht, respectvol en op basis van vertrouwen, aansluiten bij de talenten en optimaliseren van de mogelijkheden van onze leerlingen”

Visie:

De Wissel streeft ernaar om elk kind voldoende kansen te bieden om zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk te ontplooien. Aan het pedagogisch handelen liggen de concepten adaptief onderwijs en SWPBS (SchoolWide Positive Behaviour Support) ten grondslag.

## Identiteit

De Wissel heeft een Katholieke grondslag.

Er is gekozen voor de methode Kleur. Verschillende religies en levensvisies zijn inspiratiebronnen voor ons werken met deze methode.

De leerlingen ontwikkelen een eigen kijk op het leven en maken zelf keuzes die zinvol, mooi, waar en echt zijn.

Tevens komt in de methode burgerschap aanbod, passend bij de culturele en religieuze diversiteit in de school en de samenleving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Werken met units

We werken met stamgroepen die worden gevormd door leerlingen met dezelfde leeftijd. Twee stamgroepen samen vormen "een unit". Binnen een unit is het mogelijk om leerlingen uit te wisselen voor rekenen, lezen en spelling. De overige vakken volgen de leerlingen in principe in hun eigen stamgroep maar ook hier liggen mogelijkheden voor leerkrachten om eventueel uit te wisselen, indien dit de ontwikkeling van de leerlingen ten goede komt. Binnen een leerjaar worden de units gevormd, het niveau bepaalt het leerstofaanbod. We werken met units van 2 tot maximaal 3 groepen samen.

Naast de groepsleerkrachten worden leerlingen ondersteund indien nodig door logopedisten, remedial teacher, psychologe, schoolmaatschappelijk werk, stagiaires en onderwijsassistent bij de jongste kinderen.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kring activiteiten	6 uur	6 uur
bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur
buitenspelen	7 uur	7 uur
keuzewerkjes	5 uur	5 uur

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min
Taal	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Rekenen/wiskunde	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min
Wereldoriëntatie	2 u 20 min	2 u 20 min	3 uur	3 uur	3 u 05 min	3 u 05 min
Kunstsinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 u 10 min	2 u 10 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal				30 min	30 min	30 min
Soemo	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur
methodisch schrijven	1 u 15 min	1 u 15 min	45 min	40 min	30 min	30 min
opening/sluiten/pauze	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min
lunch/pauze	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur

Onze SBOplusgroepen hebben hun programma aangepast zodat ze 2.00u per week kunnen besteden aan de domeinmiddag.

Hierin wordt vooral praktisch gewerkt aan de domeinen: werken en wonen. Hierin staat techniek, consumptieve techniek en tuinarbeid centraal.

Er wordt in kleine groepjes onder leiding van de leerkracht, onderwijsassistent, stagiaire of vrijwilliger gewerkt waarbij de laatste werken met de kinderen onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

Op SBO De Wissel werken naast de leerkrachten:

- onderwijsassistenten
- een psycholoog
- een gymdocent
- logopedisten
- een schoolmaatschappelijk werker
- een remedial teacher
- intern begeleiders

Alle leerkrachten hebben extra scholing gevolgd om met de problematieken van onze leerlingen om te gaan.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Waar mogelijk proberen we vervanging door eigen mensen te laten invullen. We hebben hier extra formatie-uren voor. Helaas kunnen we het niet altijd voorkomen dat er meerdere vervangers voor een groep nodig komen. Naast ons eigen personeel kunnen we ook gebruik maken van de diensten van Leswerk. Leswerk regelt voor diverse schoolbesturen in de regio West-Brabant de organisatie van korte en tijdelijke vervangingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Een observatiegroep voor jonge kinderen waarbij nog niet duidelijk is of SBO of SO3 de meest passende plek is.* . We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Stichting Kinderopvang Oosterhout*.

Kinderen die extra zorg behoeven in deze fase van hun ontwikkeling bezoeken een reguliere VVE-school of gaan naar het MKD.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Onze ambitie voor de komende vier jaar

In de huidige schoolplan periode (2020-2024) ligt onze focus bij de drie kernambities van Delta-onderwijs. We doen dat op een manier die past bij de ontwikkeling van onze school en bij onze leerlingenpopulatie. Binnen Delta-onderwijs zijn drie kernambities gekozen die op hun beurt uiteengelegd zijn in een drietal speerpunten. Deze kernambities en de speerpunten stonden centraal bij de raadpleging van het schoolteam, de ouders en de leerlingen. Na de raadpleging is hun input geanalyseerd en zijn, in samenspraak met het schoolteam, op basis daarvan de actielijnen gekozen. In dit hoofdstuk geven we eerst de kernambitie met de onderliggende speerpunten. Vervolgens

vermelden we onze actielijnen.

### **Kernambitie 1: Borgen en versterken van de kwaliteit**

Speerpunten:

- We creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen
- We meten en verbeteren opbrengsten

Actielijn 1A: Planmatig werken aan het versterken van de executieve vaardigheden bij onze leerlingen.

Actielijn 1B: Planmatig werken aan de doorontwikkeling van de sociale veiligheid van leerlingen.

Actielijn 1C: Onderwijsresultaten als basis voor de sturing op onderwijskwaliteit en inhoudelijke ontwikkeling.

Actielijn 1D: Verbeteren van de kwaliteit van het technisch leesonderwijs.

### **Kernambitie 2: Ruimte om te groeien**

Speerpunten:

- We garanderen een stevige basis
- We doen recht aan ieders eigenheid
- We maken leren en werken betekenisvol

Actielijn 2A: Bewegen, ontdekken, onderzoeken en handelen als basis voor leren.

Actielijn 2B: Inzet Passende Perspectieven verdiepen en verbreden.

Actielijn 2C: Implementatie en scholing begriprijke lezen.

Actielijn 2D: Implementatie en scholing cultuur- en techniekonderwijs

### **Kernambitie 3: Leren van en met elkaar**

Speerpunten:

- We nemen verantwoordelijkheid voor integrale gezamenlijke ontwikkeling.
- We werken aan blijvende aantrekkingskracht.
- We zijn in verbinding met onze partners.

Actielijn 3A: De Wissel draagt haar expertise meer naar buiten uit.

Actielijn 3B: Inzet communicatiemiddelen vergroten.

Actielijn 3C: Doorgaande leerlijn 4-18 jaar beschrijven

Actielijn 3D: Een stevige basis op cognitief vlak voor kinderen met een taalachterstand.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Op SBO De Wissel wordt gewerkt met Leerteams.

Ieder teamlid neemt deel aan zo'n Leerteam en geeft op deze wijze mee vorm aan de ontwikkeling van de school. Elke actielijn is ondergebracht bij een Leerteam (of tijdelijke werkgroep) en daarmee medeverantwoordelijk voor de planning en uitvoering hiervan. Dit wordt gefaciliteerd en indien nodig meegestuurd tijdens de studiemomenten van het team. We gebruiken hiervoor de PDCA-cyclus. Aan het eind van elk schooljaar is er een teambreed evaluatie-moment.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Scholen in het SBO hebben dezelfde kerndoelen als gewone basisscholen. Maar de leerlingen in het SBO krijgen meer tijd om die te halen. Op De Wissel zijn de groepen kleiner, verwachten we dat leerkrachten zich extra scholen en is er meer deskundigheid ter ondersteuning aan het leerproces. In principe stromen onze leerlingen uit naar het vmbo, het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

Er worden uitsluitend leerlingen geplaatst die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben ontvangen van de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV). Wanneer er een TLV is afgegeven, is dit altijd voor bepaalde tijd. Na deze periode moet bepaald worden hoe nu verder:

- plaatsing handhaven binnen het SBO
- een verwijzing aanvragen voor het SO
- terugplaatsing aanvragen voor Bao

De Wissel streeft ernaar om het kind voldoende kansen te bieden om zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk te ontplooien. Aan het pedagogisch handelen liggen de concepten adaptief onderwijs en SWPBS (SchoolWide Positive Behaviour Support) ten grondslag.

#### **Ondersteuning voor leerlingen**

*Niveau 1: De leerkracht staat centraal.*

Hij is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen. Indien er zich problemen voordoen dan zal de leerkracht een signaleringsonderzoek uitvoeren.

*Niveau 2: Leerlingbespreking*

Een leerlingbespreking is de bespreking tussen interne begeleider en groepsleerkracht van een zorgleerling of zorgleerlingen. Het gesprek betreft de ontwikkeling c.q. cognitieve voortgang van deze leerling of leerlingen met betrekking tot de onderwijsbehoeften en de hulpvraag op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gezamenlijk gezocht naar oplossingen.

*Niveau 3: Intern Ondersteuningsteam (IOT)*

De interne begeleider voert binnen het IOT overleg met de gedragswetenschapper (orthopedagoog / psycholoog), schoolarts, logopediste (M)RT'er of de schoolmaatschappelijke werkster over de voortgang van een zorgleerling.

*Niveau 4: Extern Ondersteuningsteam (EOT)*

In deze commissie zitten, onder voorzitterschap van de adjunct-directeur, de interne begeleiders, gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker en schoolarts bijeen. Vanuit iedere discipline worden aanbevelingen gedaan met betrekking tot het probleem. Indien het EOT voor een leerling, de handelingsverlegenheid van de school vaststelt, kan er een verwijzingstraject aangegaan worden naar een nog specifiekere vorm van ondersteuning.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanaf vorig schooljaar is er een observatiegroep gestart met leerlingen (4-7 jaar) waarbij nog niet helemaal duidelijk is wat hun onderwijsbehoeften zijn en in welke type onderwijs zij het beste af zijn. Deze observatiegroep wordt dit schooljaar doorgezet.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist
- psycholoog

Op SBO De Wissel werken we met Leerteams. Zo is er bijvoorbeeld een leerteam Taal en een leerteam Rekenen.

In beide leerteams werken collega's samen die zich meer verdiept hebben in deze onderwerpen of gediplomeerd specialist zijn.

Samen zetten zij beleid uit en ondersteunen collega's bij het vormgeven van hun onderwijs.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Trainer sociale vaardigheid
- Psycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker

Op onze school hebben we tevens een leerteam Sociale veiligheid dat zich bezig houdt met dit onderwerp. Het leerteam bestaat uit collega's die zich hierin verdiept hebben of in gediplomeerd zijn. Samen zetten zij beleid uit op dit gebied en ondersteunen collega's waar nodig.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Psycholoog



- Leerkracht gespecialiseerd in executieve functies
- Gedragsspecialist
- Remedial teacher

Op onze school hebben we een leerteam Executieve Functies dat zich bezig houdt met dit onderwerp. Het leerteam bestaat uit collega's die zich hierin verdiept hebben en cursussen hebben gevolgd. Samen zetten zij beleid uit op dit gebied en ondersteunen collega's waar nodig. Daarnaast hebben we een leerkracht die is gespecialiseerd in Sociaal Emotionele ontwikkeling en zich bezighoudt met de begeleiding van leerlingen en collega's op dit gebied.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- vakleerkracht gym met MRT specialisatie

Het is op De Wissel mogelijk voor leerlingen om MRT te volgen bij de RT-er of de vakleerkracht gym met specialisatie MRT.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Sinds 2014 is onze school gestart met de implementatie van SWPBS (ook wel afgekort PBS). Anno 2023 zijn de Wissel en PBS in elkaar verweven en hoort deze denkwijze bij de school. SWPBS staat voor SchoolWide Positive Behavior Support. Het is een schoolbrede aanpak waarbij alle betrokkenen zich richten op het stimuleren van gewenst gedrag door leerlingen.

Dit doen wij door:

- De basiswaarden van de school vast te stellen en te vertalen naar pro-sociaal gedrag.
- De waarden van de school te koppelen aan gedragsafspraken.
- De gedragsafspraken te visualiseren.
- De gedragsafspraken daadwerkelijk in lessen 'goed gedrag' te oefenen.
- Te werken aan een positieve schoolcultuur
- Door actief toezicht in de algemene ruimten en met name het schoolplein verder aan te scherpen.
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.
- Een nauwe samenwerking met de hulpverlening binnen en buiten de school.
- De borging van deze visie en uitvoering door het leerteam Sociale Veiligheid.

De waarden van onze school zijn respect, veiligheid, zelfstandigheid en vertrouwen. Deze

hoofdwaarden worden naar de kinderen vertaald als:

- Ik ben aardig
- Ik houd me aan de afspraken
- We praten met elkaar

Alle regels zijn te herleiden naar onze waarden. Deze waarden zijn terug te vinden in heel de school. Deze waarden worden concreet gemaakt d.m.v. 10 regels die gelden door heel de school. Ieder jaar weer bieden we alle 10 afspraken opnieuw aan.

Het gehele jaar door worden er naast onze leefstijl methode, lessen gegeven in goed gedrag. En iedere 4 weken staat er een afspraak, van onze 10 schoolafspraken centraal in deze lessen.

Om een veilige omgeving te scheppen moet er ook een duidelijk gevolg zijn bij grensoverschrijdend gedrag. Anders is het nooit een leermoment. Om er voor te zorgen dat er niet met twee maten wordt gemeten, werken we op de Wissel met een time-out systeem. Dit is voor iedere leerkracht en leerling duidelijk. Er worden altijd dezelfde stappen gehanteerd. Dit is voor leerlingen voorspelbaar en daardoor veilig.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We vinden het van essentieel belang dat onze school een veilige schoolomgeving biedt. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen. Ieder kind is anders en dat mag. Respect en acceptatie zijn sleutelwoorden. Wij hebben de taak om die veiligheid te creëren en in stand te houden door ondersteuning te bieden. Tevens door het aanbrengen van duidelijke (preventieve) structuren. Het consequent stellen en hanteren van regels, het maken van duidelijke afspraken met leerlingen, collega's en ouders, zijn belangrijke zaken.

Delta-onderwijs heeft ervoor gekozen om het tevredenheidsonderzoek van Vensters als basis te nemen voor leerlingen (sociale veiligheid), ouders en medewerkers. Het bestuur heeft met dit onderzoek een vergelijking tussen de scholen en een benchmark met landelijke gegevens. De leerlingtevredenheid/sociale veiligheid wordt jaarlijks gemeten. De vragenlijst van Vensters is bestemd voor de groepen 6,7 en 8. De uitslag van de tevredenheid van de leerlingen wordt gepubliceerd op Vensters en gedeeld met de inspectie. Tevens maakt Vensters op bestuursniveau een overzicht van de Sociale Veiligheid. Een keer per twee jaar worden de vragenlijst oudertevredenheid uit Vensters afgenomen, net als de vragenlijst medewerkerstevredenheid. Een keer per vier jaar wordt aanvullend de Quickscan Welzijn personeel uit De Arbomeester afgenomen in het kader van de RI&E. De uitkomsten van deze onderzoeken worden verwerkt in een rapportage inclusief een plan van aanpak.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	mevr. Stefanie van Dijk	<a href="mailto:stefanie.vandijk@dewisselsbo.nl">stefanie.vandijk@dewisselsbo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Emily Driessen	<a href="mailto:emily.driessen@dewisselsbo.nl">emily.driessen@dewisselsbo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Nicole van der Groen	<a href="mailto:nicole.vandergroen@dewisselsbo.nl">nicole.vandergroen@dewisselsbo.nl</a>

## 3.3 Samenwerkingspartners

### Samenwerking met aangegeven instanties

De opdracht om te zorgen voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen vraagt om samenwerking met betrokken instanties waardoor we een duidelijke lijn kunnen uitzetten. Indien noodzakelijk hebben wij (veelvuldig) contact met o.a. Veilig Thuis, Stichting MEE, GGZ, GGD, MKD en andere vormen van onderwijs.

Ondersteuning van ouders en school bij deze ontwikkeling is enorm belangrijk.

### Samenwerkingspartners

We werken regelmatig samen met medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

#### Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf

#### Zorg voor jeugd

- Stichting MEE

#### Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO
- VO

### Samenwerkingsverband(en)

#### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

---

Samenwerkingsverband	Website
RSV Breda e.o.	<a href="http://rsvbreda.nl">http://rsvbreda.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden contact met ouders van groot belang. Zij kennen hun kind immers het beste. Samen optrekken om het beste voor het kind te doen werkt! We proberen ouders daarom zoveel mogelijk te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Vanwege de streekfunctie van De Wissel, komt niet iedere ouder met regelmaat op school. Wij zijn ons er van bewust dat hierdoor het oudercontact nog belangrijker is.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor de oudergesprekken. Daarnaast zijn er mogelijkheden om een extra gesprek aan te vragen met de leerkracht/IB-er. We werken sinds dit schooljaar met de ouderapp Parro. Hiermee wordt de communicatie tussen ouders en leerkrachten makkelijker. Voor ingewikkeldere of belangrijke zaken geven wij de voorkeur aan telefonisch contact.

Algemene schoolse zaken worden verwerkt in een nieuwsbrief die ouders elke twee weken ontvangen.

#### Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders. Maakt u zich zorgen, bent u het ergens mee oneens, heeft u een conflict of hebt u het gevoel dat de veiligheid van uw kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met u aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen.

U heeft hierin de volgende mogelijkheden.

##### *Maak het bespreekbaar op school*

Bespreek uw vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

##### *De vertrouwenscontactpersoon van de school*

Is het niet mogelijk of wenselijk om uw problemen in de eerste lijn op te lossen, dan kunt u of uw kind contact opnemen met de vertrouwenscontactpersonen van onze school

Nicole van der Groen [nicole.vandergroen@dewisselsbo.nl](mailto:nicole.vandergroen@dewisselsbo.nl)

Emily Driessen [emily.driessen@dewisselsbo.nl](mailto:emily.driessen@dewisselsbo.nl)

Deze biedt u een luisterend oor, gaat vertrouwelijk met de informatie om en denkt met u mee in de te nemen stappen.

##### *De externe vertrouwenspersoon*

Heeft u een melding die u niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen.

De externe vertrouwenspersonen zijn Eefje van Antwerpen, [eefjevanantwerpen@vertrouwenwerk.nl](mailto:eefjevanantwerpen@vertrouwenwerk.nl)

06-28636387)

Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenwerk.nl 06-48088774.

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen.

De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken.

Kijk voor meer informatie op de site [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl).

### *De klachtenregeling*

Heeft u het idee dat uw melding op school niet goed is afgehandeld en wilt u een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon u hierin begeleiden. De klachtenregeling van de stichting treft u op onze website (Delta-onderwijs.nl). [\[1\]](#)

### *Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs*

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school [\[2\]](#)jegens een minderjarige leerling [\[3\]](#)is het personeel [\[4\]](#)wettelijk [\[5\]](#)verplicht dit te melden [\[6\]](#)bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- [\[7\]](#)en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999). [\[8\]](#)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich aan het begin van het jaar aanmelden voor diverse activiteiten om actief mee te helpen binnen de school. We spreken dan van hulpouders. Gelukkig kunnen we met regelmaat gebruik maken van hulpouders voor bijvoorbeeld de schoolbibliotheek.

Het gaat hierbij om ondersteuning van de organisatie, ondersteuning van activiteiten en ondersteuning in de groep. Ouders kunnen lid worden van b.v. de ouderraad waarbij praktische hulp wordt geboden in het meedenken over activiteiten, het organiseren van de activiteit en het uitvoeren van de activiteit. Denk hierbij aan de bijvoorbeeld de Sinterklaasviering.

Daarnaast worden ouders gevraagd mee te gaan bij uitstapjes als extra begeleiding of bij hulp met een (knutsel)activiteit in de klas.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- excursie
- sinterklaas / carnaval / pasen
- sportdag / Wisseldag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor excursies, schoolreis en schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd.

Alle leerlingen kunnen meedoen aan de activiteiten op onze school. Ook als ouder(s)/verzorger(s) de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De bijdrage wordt natuurlijk wel enorm op prijs gesteld omdat dit het mogelijk maakt om activiteiten zoals excursies, vieringen en schoolkamp te kunnen organiseren.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door te school te bellen vanaf 7.30u.

Er is dan iemand aanwezig op de administratie (of conciërge) die u te woord kan staan. Indien uw kind gebruik maakt van vervoer, bent u verplicht om ook de vervoerder op de hoogte te brengen van het ziekzijn van uw zoon/dochter. Dit gaat niet automatisch van de vervoerder naar school of andersom.

U kunt uw kind ook ziekmelden via de schoolapp Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof aan wilt vragen voor een bezoek aan de tandarts, orthodontist of dokter, kan dat via de ouderapp Parro of belt u met de administratie van de school.

Al het andere verlof moet via een verlofformulier worden aangevraagd. Dit formulier kunt u opvragen

bij de administratie. Als u dit heeft ingevuld wordt het ingeleverd bij de directie. Zij ondertekenen het formulier en geven toestemming als de vraag valt binnen de wettelijke regels.

Indien het verlof niet past binnen de wettelijke kaders zal de directie doorgaans met u contact opnemen voor aanvullende informatie. Daarna wordt besloten of het verlof wordt toegekend of alsnog geweigerd.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De leerlingen worden 2 maal per jaar getoetst met de toetsen van cito. Toetsen die passen binnen het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het kind.

Deze gegevens worden opgenomen in de OPP-trap van de betreffende leerling en in het groepsoverzicht. Dit overzicht is het uitgangspunt voor de leerkracht voor het plannen van het onderwijs binnen de groep. Hierover volgt overleg met de unitcollega voor uitwisseling van leerlingen om effectief onderwijs te kunnen bieden aan de leerlingen van de unit.

De interne begeleider bespreekt samen met de unitcollega's de opzet van het programma voor het komende jaar en de resultaten die de kinderen behalen. Gekeken wordt of de kinderen zich ontwikkelen volgens de uitgezette koers en hoe daarop kan of moet worden afgestemd.

**Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO)** Het NCO verzamelt samen met het CBS gegevens voor onderzoek en ondersteuning van basisscholen. Onze school neemt hieraan deel.

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. De rapportages vanuit het NCO helpen ons hierbij. Het gaat hierbij om gegevens van taal en rekenen. Het NCO haalt gegevens uit ons systeem en zorgt twee keer per jaar voor een leergroei-rapportage. Wij kunnen hierdoor de leergroei van ons leerlingen bekijken ten opzichte van de verwachte leergroei en in vergelijking met andere sbo's. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat we een aantal leerlingegegevens meeleveren. Natuurlijk alles binnen de wettelijke regels van de AVG. Het gaat om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer van uw kind. Het CBS gebruikt deze gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het NCO. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de directie van de school. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Sinds kort is een eindtoets ook verplicht voor kinderen in het SBO. De Wissel neemt de AMN-toets af bij alle kinderen in groep 8.

Er wordt tevens een IQ onderzoek afgenomen. Wij hebben gekozen voor de Adit omdat deze goed aansluit bij de eindtoets van AMN. We volgen de leerlingen tevens met het CITO leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden niet uitgewisseld met DUO en zijn hier dus niet zichtbaar.

### 5.3 Schooladviezen

Op SBO de Wissel wordt voor elke leerling een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) en een OPP-trap opgesteld vanaf groep 5.

In oktober worden de ouders van leerlingen groep 7 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. Tijdens deze avond wordt uitleg gegeven over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs waar onze leerlingen doorgaans naar uitstromen.

#### **Groep 7:**

Op basis van voorgaande LVS toetsen, methodetoetsen, gesprekken en observaties m.b.t. werkhouding en leerresultaten wordt een verwachte uitstroom gegeven. Dit verwachte uitstroom wordt in overleg tussen de leerkrachten van groep 7, de IB, psycholoog en directie tot stand gebracht. Eind van het schooljaar wordt de verwachte uitstroom besproken met ouder(s)/verzorger(s) én kinderen.

#### **Groep 8:**

Tijdens de startgesprekken in groep 8 wordt met de leerling en de ouder(s) gesproken over de verwachte uitstroom, en de eerste indruk van de leerkracht met betrekking tot werkhouding, concentratie, inzet en motivatie worden gedeeld.

In oktober wordt er klassikaal een adaptieve IQ-test (ADIT) afgenomen.

In januari ontvangen leerlingen en ouders het voorlopig advies. Het advies wordt gebaseerd op de algehele werkhouding, zelfstandigheid en huiswerkattitude, de scores vanuit LVS en ADIT (IQ-toets), het OPP en de OPP-trappen, de verwachte uitstroom, rapporten en (eventuele) onderzoeksrapporten en diagnoses (o.a. dyslexie). Het VO adviesteam (unit-leerkrachten groep 8, gedragswetenschapper, IB en directie) bepaalt de definitieve adviezen. Het advies wordt genoteerd in het groeidocument, groepsplannen SEO en het Uniform Advies Formulier. Het groeidocument wordt ondertekend door de directie. Het Uniform Advies Formulier (UAF) wordt ondertekend door de leerkracht groep 8.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. In maart ontvangt de school hiervan de uitslag welke wordt gedeeld met ouders en leerlingen, net als het definitieve advies. Het groeidocument wordt getekend voor gezien, het UAF wordt getekend voor akkoord wat betreft gegevensuitwisseling. Naast

het schooladvies mag de basisschool een plaatsingsadvies geven. Een plaatsingsadvies is een uitleg bij het schooladvies en zegt iets over welke brugklas het meest geschikt zou zijn voor de leerling. Eind maart melden de ouders hun kind aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

Op het SBO zitten de leerlingen met ernstige leerproblemen. Hierdoor gaat ongeveer 50 % van de leerlingen naar het praktijkonderwijs en de anderen naar VMBO basis of kader. Een enkele leerling van onze school gaat naar het VSO.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	5,5%
PrO	36,4%
vmbo-b	47,3%
vmbo-b / vmbo-k	3,6%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,8%
vmbo-(g)t	1,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

samen

eerlijkheid

We werken sinds enkele jaren vanuit het principe SWPBS aan op de 1e plaats respect. Dit laten we zien door aardig te zijn voor elkaar, door met elkaar in gesprek te gaan en ons te houden aan afspraken.

We hebben hiervoor 10 tegelwaarheden gemaakt met vaardigheden die we ons eigen gaan maken. In de klas worden deze aangeboden en geoefend en de kracht ligt in het principe dat iedereen die op school is werkt vanuit dezelfde tegel met aandacht voor de overige tegelwaarheden.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We werken vanuit de methode Leefstijl en volgens de principes van SWPBS aan de sociale vaardigheden van de kinderen.

Elke dag is hier aandacht voor omdat het vooral bij de voorbereiding van vrijere momenten belangrijk is om de inzet van de vaardigheden te begeleiden. Oefenen in de klas is iets anders dan inzetten in de vrije situaties. De overdracht daarvan vindt niet bij alle kinderen automatisch plaats.



## 6 Schooltijden en opvang

De kinderen zijn welkom op school vanaf 8.25u.

Er is toezicht op het plein vanaf 8.25u en de kinderen van groep 1/2 mogen al naar binnen.


Voor kinderopvang werken we samen met SKO gevestigd naast de school.

Ouders uit andere kernen werken samen met een eigen opvang, vaak in de eigen woonomgeving.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:40 - 08:45	08:45 -	- 15:00	15:00 - 15:05
Dinsdag	08:40 - 08:45	08:45 -	- 15:00	15:00 - 15:05
Woensdag	08:40 - 08:45	08:45 -	- 12:30	12:30 - 12:35
Donderdag	08:40 - 08:45	08:45 -	- 15:00	15:00 - 15:05
Vrijdag	08:40 - 08:45	08:45 -	- 15:00	15:00 - 15:05

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Dinsdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Woensdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Donderdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Vrijdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKO](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKO](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

SKO biedt voor kinderen die bij hen opvang afnemen ook deze opvang aan op vrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Indien u kind naar een andere opvang gaat regelt u dit met de eigen opvangende instantie of gastouder.

Deze opvang is dus altijd extern.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	28 september 2023	28 september 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	03 november 2023	03 november 2023
Studiedag	11 december 2023	11 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	31 januari 2024	31 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	08 maart 2024	08 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Studiedag	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Juni-week	01 juni 2024	09 juni 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	18 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	maandag t/m vrijdag	7.30 uur - 17.00 uur
Leerkrachten voor school	maandag t/m vrijdag	8.20 - 8.40 uur
Leerkrachten na school	Ma - di - do - vr	15.15 - 16.30 uur
Leerkrachten na school	woensdag	12.45 - 13.30 uur

Inmiddels weten veel ouders de functie 'gesprekken' in Parro goed te vinden. Heel fijn, want we houden de lijntjes graag kort. Wilt u er wel rekening mee houden dat leerkrachten onder schooltijd geen mogelijkheid hebben te reageren op berichtjes. Heeft u een dringende mededeling die niet kan wachten tot na schooltijd, bel dan even naar de administratie. We nemen graag de boodschap aan om door te geven aan de leerkracht! Als u de leerkracht persoonlijk wilt spreken, vragen we u om voor of na schooltijd te bellen of een afspraak te maken.

